

## A. 宮城県中小企業等デジタル化支援事業に係る任期付職員の募集について（募集要項）

公益財団法人みやぎ産業振興機構（以下「機構」という）では、県内中小企業等がデジタル技術を活用し、生産性向上や改善に取り組み、事業の効率化等を推進することを目的とした「令和8年度中小企業等デジタル化支援事業」を実施する予定です。

については、本事業実施にあたり、円滑かつ効率的な業務遂行のため、適切な能力を有する者を下記のとおり募集します。

### 記

1. 募集人数        1名
2. 採用予定        令和8年6月1日（月）
3. 募集職種        任期付職員〔企業支援専門員〕（令和9年3月31日まで）
4. 契約期間        令和9年3月31日まで  
                         ただし、契約更新の可能性あり  
                         （新年度当事業の予算化の可否、及び勤務評価による。）
5. 募集する職員の業務内容
  - ・宮城県内中小企業等のデジタル化を前提とした経営相談対応
  - ・デジタル化補助金申請予定者からの事業内容のヒアリング、申請書作成支援、精査確認業務等
  - ・その他、本事業運営に関して必要な業務全般
6. 応募資格  
      以下の要件を満たす者
  - ① 相談者との適切なコミュニケーションを図り、円滑な事業運営と迅速な事務処理を行う能力を有すること
  - ② 普通自動車運転免許保有（日常的に自動車を運転できること）
  - ③ パソコン操作全般が可能なこと（ワード・エクセル・パワーポイント・電子メール等）
  - ④ 製造現場の知識・見識経験を有し、中小企業支援機関等での実務経験がある者が望ましい（デジタル化のための技術者の募集ではありません）

## 7. 勤務条件

- |        |   |
|--------|---|
| ① 給与等  | 月額271,000円（通勤手当・時間外勤務手当別途）<br>・通勤手当 当機構規程に基づく（上限150,000円／月） |
| ② 就業時間 | 午前8時30分から午後5時15分（時差勤務制度あり）                                  |
| ③ 休憩時間 | 午後0時から午後1時まで  |
| ④ 休日等  | 土日、祝日及び就業規則で定めた日  |
| ⑤ 保険関係 | 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険                                       |
| ⑥ 勤務場所 | 機構事務所（仙台市青葉区上杉一丁目14番2号）                                     |

## 8. 応募時の提出書類及び提出方法

### （1）提出書類

- ・履歴書（市販の履歴書で可。顔写真付き）  
書面に「中小企業等デジタル化支援事業」と記入願います。
- ・職務経歴書（様式自由。詳細に記入）

### （2）提出方法

- 郵送または宅配便により募集期間内に提出してください。  
（郵送・宅配ともに募集締切日午後4時必着）

## 9. 募集期間

- 令和8年5月1日（金）から令和8年5月18日（月）まで  
（注）応募状況によって早期終了することがあります。

## 10. 選考方法（予定）

- （ア）書類選考 令和8年 5月19日（火）  
（イ）面接試験 令和8年 5月21日（木）

## 11. その他

- （1）提出書類につきましては返却しませんので、ご了承ください。
- （2）提出書類は当機構の個人情報保護規程に則り厳重に管理し、選考用途に限り使用いたします。
- （3）選考結果に係る内容についてのお問い合わせにはお答えできません。
- （4）面接に係る旅費等の費用は自己負担となります。

## 12. 応募先及びお問い合わせ先

公益財団法人みやぎ産業振興機構 総務課（石川）、情報企画課（千葉）  
☎980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目14番2号  
TEL 022-222-1310（代表） FAX 022-263-6923