

宮城県スタートアップ加速化支援事業計画認定申請書

令和 8年 5月 1日

公益財団法人みやぎ産業振興機構 理事長 殿

(申請者)

住所 宮城県仙台市青葉区上杉1丁目14-2
氏名又は名称 株式会社 みやぎ産業
及び代表者名 代表取締役 宮城 太郎



令和 8 年度宮城県スタートアップ加速化支援事業を下記のとおり実施したいので、宮城県スタートアップ加速化支援事業補助金交付要綱第3条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業テーマ 沿岸部における〇〇の販路開拓及び加工品開発を目指す事業の創業
- 2 申請区分 一般枠 デジタル活用・DX推進枠
- 3 事業区分 創業者 第二創業者 事業承継型創業者
- 4 総事業費及び補助金申請予定額

(1) 総事業費	金	19,458,000 円	…別紙1⑤事業の経費明細のAと一致
うち 8 年度に要する経費	金	7,658,000 円	…別紙1⑤事業の経費明細のa1と一致
うち 9 年度に要する経費	金	11,800,000 円	…別紙1⑤事業の経費明細のa2と一致
(2) 補助金申請予定額 (総額)	金	2,000,000 円	…別紙1⑤事業の経費明細のBと一致
うち 8 年度に要する経費	金	1,000,000 円	…別紙1⑤事業の経費明細のb1と一致
うち 9 年度に要する経費	金	1,000,000 円	…別紙1⑤事業の経費明細のb2と一致

5 関係書類

- (1) 事業計画書及び事業の経費明細 (別紙1、別紙2)
- (2) 法人の場合は定款の写し及び現在事項全部証明書、個人ですでに創業している場合は、個人事業の開業・廃業等届出書の写し、これから創業する場合は住民票抄本
- (3) 納税証明書 (全て県税)
- (4) 会社案内等のパンフレット
- (5) 財務に係る資料 (既に創業している場合)
 - イ 法人の場合、直近の財務諸表等
 - ロ 個人の場合、直近の青色 (白色) 申告書の写し等
- (6) その他理事長が必要と認める資料

6 その他 本申請書作成に当たって商工会・商工会議所、創業支援機関の活用

有り 無し

商工会・商工会議所、創業支援機関	名称： 青葉山商工会
名称・担当者名等	担当者職氏名： 経営指導員 ○○○○

別紙1① (様式第1号関係)

事業計画書

1 申請者の概況

ふりがな	みやぎさんぎょう		性別	男	生年月日	昭和
氏名 (企業名)	株式会社 みやぎ産業					52年10月1日
ふりがな (代表者名)	役職	代表取締役				49
	ふりがな	みやぎ たろう				
	氏名	宮城 太郎				

連絡先 (所在地)	〒	981-0011	住所	宮城県仙台市青葉区上杉1丁目14-2		
	電話番号	022-225-6697		FAX		
	E-mail	soudan@joho-miyagi.or.jp			連絡 担当者名	宮城 花子

申請者(会社)の職歴(社歴)

内容

職歴 (社歴)	令和	7年	3月	株式会社〇〇産業退社
	令和	7年	9月	株式会社みやぎ産業設立
	令和	8年	3月	銀鮭出荷開始
		年	月	
		年	月	

2 創業等の状況(予定)

(1) 事業形態 ・創業等時期	・個人事業		・会社設立	その他()
	・ 令和 7年 9月 1日			
(2) 業種	細分類名:	魚養殖業		
	コード(4桁):	4111		
	※第二創業の場合は 現在の細分類名:			
(3) 創業等場所 (本社所在地)	〒	981-0011		
	宮城県仙台市青葉区上杉1丁目14-2			
(4) 資本金	3,000		千円	
(5) 役員・ 従業員数	5		名	
	内訳	役員	2名	従業員 3名
			パート・アルバイト	名
この事業計画の実施に伴う新たな雇用の予定				<input checked="" type="checkbox"/> ある(2名) <input type="checkbox"/> ない

別紙1② (様式第1号関係)

3 売上・利益等の計画

(単位:円)

項目	実績 (直近の1ヵ年)	1年目	2年目	3年目
	令和7年9月～ 令和8年3月	令和8年7月1日～ 令和9年3月	令和9年4月～ 令和10年3月	令和10年4月～ 令和11年3月
①売上高	1,300,000	9,000,000	20,000,000	32,500,000
②売上原価	1,000,000	2,788,000	6,000,000	8,000,000
③売上総利益 (①-②)	300,000	6,212,000	14,000,000	24,500,000
④販売管理費	500,000	4,870,000	5,800,000	11,000,000
⑤営業利益 (③-④)	▲ 200,000	1,342,000	8,200,000	13,500,000
従業員数 (役員は除く)	2人	3人	4人	5人

※全ての売上高を記入してください。売上原価以下も同様です。

※各項目の数値の整合性が取れるように記入してください。

[売上高の積算根拠]

1年目 (令和8年7月1日～令和9年3月)

商品・サービス名	単価	提供数量	期間	売上高	左記見込みに関する根拠・想定に関する説明
① ○○1Kg	1,000円	500kg	3月	1,500,000	
② △△1Kg	1,250円	2,000kg	3月	7,500,000	
③			月	0	
④				0	
⑤				0	

売上合計 9,000,000

2年目 (令和9年4月～令和10年3月)

商品・サービス名	単価	提供数量	期間	売上高	左記見込みに関する根拠・想定に関する説明
① ○○1Kg	1,000円	1,000kg	6月	6,000,000	
② ☆☆1kg	1,400円	2,500kg	4月	14,000,000	
③				0	
④				0	
⑤				0	

売上合計 20,000,000

3年目 (令和10年4月～令和11年3月)

商品・サービス名	単価	提供数量	期間	売上高	左記見込みに関する根拠・想定に関する説明
① ○○1Kg	1,000円	1,000kg	10月	10,000,000	
② □□1Kg	1,500円	2,500kg	6月	22,500,000	
③				0	
④				0	
⑤				0	

売上合計 32,500,000

※記載内容に応じて、適宜、行数を増やして記入してください。

別紙1③（様式第1号関係）

4 資金調達

事業期間中の（令和 8 年 7 月 1 日 ～令和 10 年 3 月）の資金調達について記入してください。

区分	金額(円)	資金調達先	調達見通し
①自己資金（売上収入を含む）※1	10,458,000		
②当補助金 ※2	2,000,000		
③金融機関からの借入金	5,000,000	宮城野信用金庫	現在審査中
④その他 （他に補助金などがあれば記入）	2,000,000	〇〇市創業補助金	応募前
⑤合計額 ※3	19,458,000		

※1 自己資金①は「⑤-②-③-④」で算出される金額を記入してください。

※2 「7 事業の経費明細」の「補助金申請予定額 B」と一致させてください。

※3 「7 事業の経費明細」の「総事業費 A」の金額を計上してください。

「総事業費A=4 資金調達⑤合計額」とします。

5 他の補助金等の活用状況

現在、国（独立行政法人等を含む）及び地方自治体等の他の補助金を受けていますか。又は申請（予定）していますか。 （該当に○で囲み、「いる」の場合は、以下の内容を記入してください）		<input checked="" type="radio"/> いる <input type="radio"/> いない
(1) 補助金等の実施機関名	①〇〇市商工観光課	
	②	
(2) 補助金等の名称	①〇〇市創業補助金	
	②	
(3) 実施期間	①令和7年8月1日～令和9年3月31日	
	②令和年月日～令和年月日	
(4) 交付決定額もしくは希望額	令和7年度	1,500,000 円
	令和8年度	500,000 円
(5) 補助金等の使途	設備費、広告費	

※記載内容に応じて、適宜、行数を増やして記入してください。

6 事業計画（スケジュール）

認定期間

（参考）

実施項目		1年目(令和 8 年度)				2年目(令和 9 年度)				3年目(令和 10 年度)			
		第1期目 4月～6月	第2期目 7月～9月	第3期目 10月～12月	第4期目 1月～3月	第1期目 4月～6月	第2期目 7月～9月	第3期目 10月～12月	第4期目 1月～3月	第1期目 4月～6月	第2期目 7月～9月	第3期目 10月～12月	第4期目 1月～3月
1	稚魚購入		←→			←→				←→			
2	商品出荷			←→	←→	←→			←→	←→			
3	育成期間短縮			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
4	販路開拓			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
5													
6													
7													
（例：○○の展開）			←→			←→				←→	←→	←→	

※これから実施しようとする事業の内容・要素を「実施項目欄」に記入し、スケジュールを矢印で記入してください。

※記載内容に応じて、適宜、行数を増やして記入してください。

7 事業の経費明細

(単位:円)

経費区分	1年目 (令和 8 年度)				2年目 (令和 9 年度)				計		
	総事業費	補助対象経費	補助金申請予定額	(補助金充当分の内容・積算明細等)	総事業費	補助対象経費	補助金申請予定額	(補助金充当分の内容・積算明細等)	総事業費	補助対象経費	補助金申請予定額
①人件費	1,500,000	800,000	400,000	従業員給与200千円×4月	3,000,000	1,000,000	500,000	従業員給与200千円×5月	4,500,000	1,800,000	900,000
②創業手続き経費	150,000	100,000	0		0	0	0		150,000	100,000	0
③店舗等借入費	900,000	900,000	450,000	店舗家賃150千円×6月	1,200,000	1,200,000	250,000	店舗家賃150千円×8月	2,100,000	2,100,000	700,000
④設備費	1,230,000	0	0		100,000	100,000	0		1,330,000	100,000	0
⑤原材料費	3,000,000	212,000	106,000	試作品原料	6,000,000	0	0		9,000,000	212,000	106,000
⑥委託費	300,000	300,000	0		200,000	200,000	100,000	加工委託	500,000	500,000	100,000
⑦謝金	0	0	0		50,000	50,000	0		50,000	50,000	0
⑧旅費	30,000	30,000	0		150,000	150,000	75,000	県外視察交通宿泊費	180,000	180,000	75,000
⑨広報費	300,000	300,000	0		500,000	500,000	0		800,000	800,000	0
⑩通信運搬費	90,000	90,000	20,000	郵送費	120,000	120,000	30,000	郵送費	210,000	210,000	50,000
⑪水道光熱費	108,000	108,000	24,000	水道、電気代18千円×6月	180,000	180,000	45,000	水道、電気代18千円×10月	288,000	288,000	69,000
⑫消耗品費	25,000	25,000			50,000	50,000			75,000	75,000	
⑬その他	25,000	25,000	0		250,000	250,000	0		275,000	275,000	0
合計額 (①～⑫)	a1 7,658,000	2,890,000	b1 1,000,000		a2 11,800,000	3,800,000	b2 1,000,000		A 19,458,000	6,690,000	B 2,000,000

※上段①～⑫に補助事業に要する経費等を年度ごとに消費税抜きで記入してください。

※「総事業費 a1」は、「3 売上・利益等の計画」の1年目の「②売上原価」+「④販売管理費」としてください。

※「総事業費 a2」は、「3 売上・利益等の計画」の2年目の「②売上原価」+「④販売管理費」としてください。

※「総事業費 A」は、「4 資金調達」の⑤合計額の欄に記入してください。

事業計画書(事業の概要)

事業テーマ

(「○○○で○○○の創業(開業)」のように30字程度以内で記載してください。)

沿岸部における○○○○の販路開拓及び加工品開発を目指す事業の創業

(地域課題解決に資する事業内容を要約して記載してください。)

人口流出が激しい石巻市において、需要の多い○○や○○といった○○○○の販路開拓と加工品開発を行ない、地域の活性化と雇用の確保を目指す事業です。

[DX等の概要]

(事業のどの部分にデジタル技術が活用され、どのようにDX等が推進されているのか要約して記載してください。ここでいうDX等とは、デジタル技術を社会に浸透させて人々の生活をより良いものへと変革することをいいます。)

※「デジタル活用・DX推進枠」を選択した場合のみ記載。「一般枠」の場合は、本欄を削除。

① 地域経済への寄与度

(どのような形で産業再生、雇用の創出に貢献できるか具体的に記載してください。)

○○水産資源の活用と地域内での受発注を目指し、消費者に受け入れられる商品開発をするため、漁業の六次化を目指します。また、国内の市場や海外を広く捉えて販路拡大を図ります。

これまでの養殖漁業は一過性の季節雇用が中心でしたが、加工場を設置することで若者を正社員として採用します。また、パート従業員は、生産量の拡大により通年雇用し、地域での生活基盤の安定を図ります。

② 事業の目的と動機

(創業等の経緯、背景や申請者の熱意等を含め具体的に記載してください。)

震災前の漁業(水揚げだけの漁業)に戻るのではなく、水産業の復興のため加工品製造や販売まで行い、価格で勝負する製品ではなく、ブランドで勝負できる利益の出る企業体質を作り後継者に託せる会社を目指します。

そのため、当社代表が食べたいものをコンセプトに安心安全で、消費者に喜んでもらえる商品作りを構築したいとの拘りを持ち続けています。

また、震災後に人口流失が加速している地域に雇用の場を設け、新しい町おこしの一助としたいとの思いを強くもっています。

③ 事業内容

(目的達成へ向けて事業の必要性や市場性・成長性などを踏まえ具体的に記載してください。)

質の高い〇〇〇〇は、加工品として需要が高く、様々な商品に展開可能なことから、ブランドとして認知され、安定した売上確保が可能です。

製造品目〇〇〇 商品内容△△△△△△△△△△

製造品目〇〇〇 商品内容△△△△△△△△△△

製造品目〇〇〇 商品内容△△△△△△△△△△

製造品目〇〇〇 商品内容△△△△△△△△△△

〇〇〇〇は市場で評価を得ていますので、今後はさらに上の評価を得るため、〇〇県水産技術総合センターの支援を仰ぎながら商品開発を行っていきます。

③ - 2 目標とするSDGs項目及びその内容

【参考】【SDGs達成に向けての17の目標】

- | | |
|----------------------|---------------------|
| ① 貧困をなくそう | ⑩ 人や国の不平等をなくそう |
| ② 飢餓をゼロに | ⑪ 住み続けられるまちづくりを |
| ③ すべての人に健康と福祉を | ⑫ つくる責任 つかう責任 |
| ④ 質の高い教育をみんなに | ⑬ 気候変動に具体的な対策を |
| ⑤ ジェンダー平等を実現しよう | ⑭ 海の豊かさを守ろう |
| ⑥ 安全な水とトイレを世界中に | ⑮ 陸の豊かさを守ろう |
| ⑦ エネルギーをみんなにそしてクリーンに | ⑯ 平和と公正をすべての人に |
| ⑧ 働きがいも経済成長も | ⑰ パートナリシップで目標を達成しよう |
| ⑨ 産業と技術革新の基盤をつくろう | |

※SDGsの目標は取り組む事業内容に応じて複数選択を推奨します。

SDGs目標 (番号記載)	上記事業を実施するに当たり、SDGsの達成に向けて事業者が具体的に取り組む内容を記載してください。行の追加も可能です。
⑪	震災以降、地域に雇用の場が無いため流出している若者に、雇用の場を提供し、地元定着を図る
⑭	養殖漁業の加工品は需要に応じて生産量を調整できるので、フードロスの削減につなげることが出来る

④ 事業実現

(どのような形で実現に結びつけていくのか、事業実施体制、資金調達等も踏まえて記載してください。)

加工場が本格的稼働するまでに従業員を確保し、衛生面などの従業員教育を徹底するとともに、経理などの事務と営業を充実させ安定的な経営を目指します。

財務面においては、事業の構築や融資面をはじめ事業経費明細書作成など〇〇商工会から細やかな指導を頂いております。

商品の引き合いも多く来ているので、これら取引成立までもって行くことが出来るよう、今回の補助事業を使い徹底した販路拡大を図り、営業活動を強化する予定です。さらに、各種展示会に積極的に参加し、ブランド力の高い商品開発に勤めて行きます。