

## A. 専門家派遣事業に係る任期付き職員の募集について（募集要項）

公益財団法人みやぎ産業振興機構（以下「機構」という。）では、新事業展開、新製品開発、デジタル化、人材育成などに取組む中小企業者等に対し、専門的な知識や経験を有する機構登録専門家（以下「専門家」という。）を派遣し、課題解決に向けた診断・助言を行う事業を実施しています。

については、本事業の実施にあたり、円滑かつ効率的な業務遂行のため、適切な能力を有する者を下記のとおり募集いたします。

### 記

1. 募集人数            1 名

2. 採用予定            令和 8 年 4 月 1 日（水）

3. 募集職種            任期付き職員〔企業支援専門員〕（令和 9 年 3 月 3 1 日まで）

4. 募集する職員の業務内容

専門家派遣事業に係るコーディネート業務全般

- ・中小企業者等からの制度問合せや相談への対応、ヒアリング、助言への同行
- ・専門家とのマッチング、助言依頼、謝金支払など助言実施に係る事務
- ・その他必要な業務

5. 応募資格

以下の要件を満たす者

- ① 中小企業者や専門家と適切なコミュニケーションを図り、円滑な事業運営と迅速な事務処理を行う能力を有すること。
- ② 普通自動車運転免許を有し、日常的に自動車の運転ができること。
- ③ パソコン操作全般（ワード・エクセル・パワーポイント・電子メール）ができること。

6. 勤務条件

- ① 給与等                    月額 2 4 1, 0 0 0 円（通勤手当・時間外勤務手当は別途）
  - ・通勤手当 当機構規程に基づく（上限 6 5, 0 0 0 円／月）
  - ・時間外勤務手当 当機構規程に基づく
- ② 就業時間                午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分（時差勤務制度あり）
- ③ 休憩時間                午後 0 時から午後 1 時まで
- ④ 休日等                    土・日、祝日及び就業規則で定めた日
- ⑤ 保険関係                健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- ⑥ 勤務場所                機構事務所（仙台市青葉区上杉一丁目 1 4 番 2 号）

7. 応募時の提出書類及び提出方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販の履歴書で可。顔写真貼付。）
- ② 職務経歴書（様式自由。詳細に記入。）

(2) 提出方法

郵送または宅配便により募集期間内に提出してください。

（郵送・宅配ともに募集締切日午後4時必着）

封筒または書面にタイトル記載の事業分類「A. 専門家派遣事業」と記入願います。

8. 募集期間 令和8年2月6日（金）から令和8年2月16日（月）まで

（注）応募状況によっては早期終了あり

9. 選考方法（予定）

- ① 書類選考 令和8年2月19日（木）
- ② 面接試験 令和8年2月25日（水）

10. その他

- （1）提出書類につきましては返却しませんので、ご了承ください。
- （2）提出書類は当機構の個人情報保護規程に則り厳重に管理し、審査用途に限り使用いたします。
- （3）審査結果に係る審査内容についてのお問い合わせにはお答えできません。
- （4）面接に係る旅費等の費用は自己負担となります。

11. 応募先及びお問い合わせ先

公益財団法人みやぎ産業振興機構 総務課（菊地）、事業支援課（小野）

〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目14番2号

TEL 022-222-1310（代表） FAX 022-263-6923