

出展申込書の記入方法について

お申込みにあたっては、出展申込書をご作成いただき、ご提出ください。

※記入いただいた情報については、チラシ、ポスター、パンフレット（当日配布）、ホームページ、メールマガジン、新聞等により公に周知されることにご承知いただいたものとさせていただきます。

【出展申込書の記入方法】

①ファイル名について

- ・原本のファイル名は「出展申込書 24_機関名」です。
- ・ファイル名の“機関名”を貴機関名に変更してご提出ください。
(例)「出展申込書 24_産学製作所」※(株)や(有)は除いてください。
- ・学術機関の場合は、機関名_先生のお名前としてください。
(例)「出展申込書 24_産学大学_宮城四郎」

②記入項目について

1. 出展テーマ (最大 30 字程度)

- ・今回の出展テーマを記入してください。

2. 機関種別

- ・「企業」か「学術機関」のいずれかを選択してください。

3. 機関名

- ・企業名、学術機関名を記入してください。
- ・学術機関は学部学科、研究室名等も記入してください。

4. 出展代表者役職・氏名

- ・出展代表者の役職・氏名はブースのタイトルプレート等に表示されます。
- ・連名など複数の場合は「、」で区切って記入してください。

5. 所在地・連絡先

- ・事業所、研究室等の所在地・連絡先を記入してください。

6. 出展内容詳細 (シーズ説明)

- ・ブース展示する内容の詳細を記入してください。

7. 想定するシーズの活用例、市場

- ・具体的な活用例、市場を記入ください。

8. 特許など

- ・特許、商標など工業所有権に関する情報を記入してください。

9. 写真や図

- ・シーズに関する写真や図があれば添付してください。

10. 連絡担当者情報

- ・事務局から出展に係る連絡を差し上げる際、窓口となる方について記入してください。

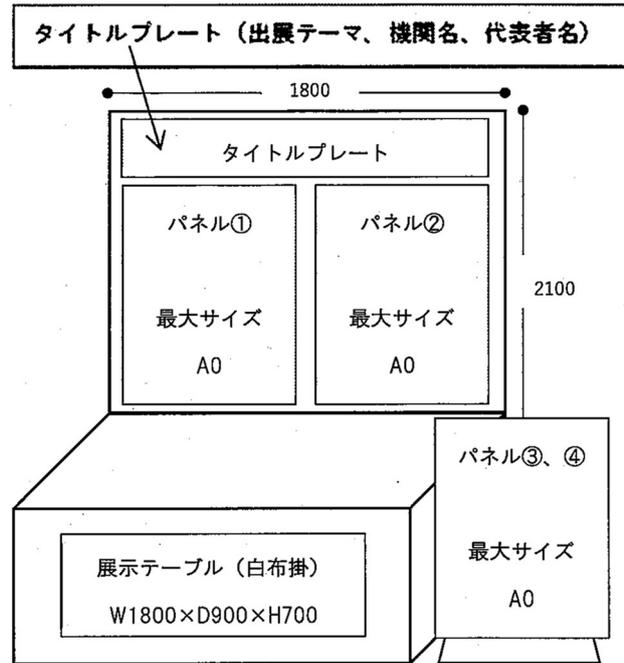
11. ブース情報

- ・ブースに展示する展示予定物と数量を記入してください。

【展示ブース仕様（予定）】

- ・ブース仕様・お願いは以下のとおりです。

- ・吊り下げ可能なパネルは**最大2枚**となります。
- ・2枚を超える分のパネルについてはイーゼル等でブース付近に立てて設置いただけるよう準備いたします。(吊り下げと合わせて**最大4枚**)
- ・吊り下げ用のワイヤ・フックは事務局で用意（貸出）します。
- ・電瀬コンセントは**各ブースに1口**用意いたします。複数の口が必要な場合は電源タップをご用意ください。
- ・食品類の試食、物品販売はできません。



[ブース展示例]

※マッチング・デイ 2020 (2020/ 1/ 17 開催) で、同仕様のブースを使用した様子。

