様式第12号（第15条第2項、第30条第2項関係）

宮城県スタートアップ加速化支援事業遂行状況報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

公益財団法人みやぎ産業振興機構　理事長　　殿

 住 所

氏名又は名称

及び代表者名　　　　　　　　　 　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者職氏名

 TEL

 FAX

 E-mail

 平成　　年　　月　　日付け産振機第　　　号で宮城県スタートアップ加速化支援事業補助金の交付（継続認定）決定がありましたこのことについて、平成　　年　　月　　日現在の事業状況を報告します。

記

１ 事業テーマ

２ 実施状況

３ 関係書類

 (1)　遂行状況調書

 (2)　支出明細書

(3)　その他関係資料

**遂　　行　　状　　況　　調　　書**

平成 　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 創業等年月日 | 平成　　　年　　　月　　　日　 |
| 売　上　額 | 　　　　　　　　　　　　　円 (平成 年　月 ～　　年　月) |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　名 |
| 　支出関係経費区分 | Ａ当初事業計画（円） |  |
| Ｂ　実　績（円） | Ｃ　左記のうち補助（助成）金充当額（円） |
| ①人件費 |  ( ) |  |  |
| ②創業等手続き経費 |  ( ) |  |  |
| ③店舗等借入費 |  ( ) |  |  |
| ④設備費 | ( ) |  |  |
| ⑤原材料費 | ( ) |  |  |
| ⑥委託費 | ( ) |  |  |
| ⑦謝金 |  ( ) |  |  |
| ⑧旅費 |  ( ) |  |  |
| ⑨広報費 |  ( ) |  |  |
| ⑩通信運搬費 |  ( ) |  |  |
| ⑪水道光熱費 |  ( ) |  |  |
| ⑫その他 |  ( 　 ) |  |  |
| 合計 | ( 　 ) |  |  |

※ 売上額は、交付（継続認定）決定月から提出日直近の月までの金額を記入してください。

※ Ａ欄上段には、交付26交付申請書別紙2の「総事業費」、交付46継続認定申請書別紙の「総事業費」を、下段の括弧には、交付26の「補助対象経費」を、交付46の「補助対象経費」に記載の金額を記入してください。

※ Ｂ欄には補助対象経費の実績を、Ｃ欄には実績のうち補助（助成）金を充当する金額を記入してください。

※ 補助（助成）対象経費は、交付8，9の別表に掲げる経費で、①交付（継続認定）決定日以降に発生した経費であること、②内容と金額が確認できること、③使用目的が創業等に関するものと特定できることが必要です。

※ 証拠資料については、これらの要件を満たす資料となります。カタログ、見積書、契約書、領収書、その他必要な資料を提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 今後の展開について（課題・対応等） | 1事業遂行上の課題2対応状況3今後の展開 |

※事業遂行上の課題とその対応、今後の展開等について記述してください。

支出明細書（概算払）

会社名等　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日作成

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 |  | 給与総額 | 支払給与額 |  | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 | 金額（消費税込） | 金額（税抜） | 契約等月日 | 請求月日 | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 | 金額（消費税込） | 金額（税抜） | 契約等月日 | 請求月日 | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 | 金額（消費税込） | 金額（税抜） | 契約等月日 | 請求月日 | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合計 |  |  |