

## 事業承継・引継ぎ支援事業にかかる任期付き職員の募集について（募集要項）

公益財団法人みやぎ産業振興機構（以下「機構」という）では、国からの受託事業として県内中小企業者が潜在的に抱える「後継者・事業承継」に関する悩みや疑問について、ワンストップで支援を行う事業承継・引継ぎ支援事業（以下「本事業」という）を実施しています。

については、本事業の実施にあたり、業務遂行に適切な能力を有する者を下記のとおり募集します。

### 記

1. 募集人数 1名

2. 募集職種 任期付き職員〔エリアコーディネーター〕

3. 募集する職員の業務内容

商工会議所・商工会や金融機関等の支援機関を訪問して連携を促進するとともに、事業承継・引継ぎ支援センターの周知を行い、支援機関が実施する事業者の支援ニーズの掘り起し及び事業承継診断等を適宜サポートする。

4. 雇用期間 採用から令和6年3月31日まで

5. 応募資格

以下の要件を満たす者

- ① 商工会議所・商工会や金融機関等との円滑なコミュニケーションを図ることができることとともに、中小企業者等の疑問や課題等を聴取・整理することができること。
- ② 普通自動車運転免許を有し、報告書等作成のためのパソコン操作全般（ワード、エクセル等）の基本操作ができること。
- ③ 金融機関等での勤務経験があること。

6. 勤務条件

- ① 給与等 日額17,000円（通勤手当・時間外勤務手当別途）  
・通勤手当 当機構規程に基づく（上限65,000円/月）  
・時間外勤務手当 当機構規程に基づく
- ② 就業時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- ③ 休憩時間 午後0時から午後1時まで
- ④ 休日等 土・日、祝日及び就業規則で定めた日
- ⑤ 保険関係 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- ⑥ 勤務場所 機構事務所（仙台市青葉区二日町12番30号）

7. 応募時の提出書類及び提出方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販の履歴書で可。顔写真添付。）
- ② 職務経歴書（様式自由。詳細に記入。）

(2) 提出方法

郵送または宅配便により提出してください。

8. 募集期間 随時 （採用者が決定次第、募集を終了いたします。）

9. 選考方法 書類選考の上、面接試験を行います。

10. その他

- (1) 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- (2) 提出書類は当機構の個人情報保護規程に則り厳重に管理し、審査用途に限り使用いたします。
- (3) 審査結果に係る審査内容についてのお問い合わせにはお答えできません。
- (4) 面接に係る旅費等の費用は自己負担となります。

11. 応募先及びお問い合わせ先

公益財団法人みやぎ産業振興機構 総務課（関・菊地）

〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目14番2号

TEL 022-222-1310（代表） FAX 022-263-6923