

# **令和 5 年度宮城県スタートアップ加速化支援事業**

## **第 2 回募集計画認定申請書作成マニュアル**

**公益財団法人みやぎ産業振興機構**

**事業支援課**

本申請書はエクセルで作成しています。一部の数値等は自動で計算されますので、以下の順番でご記入ください。

\*各項目の☑ボックスにチェックをしながら進めてください。

(1) エクセルの下部にあるタブの1ページ目の事業計画認定書(様式第1号)を記入する。

- ☐ 住所、企業名、氏名等の記入
- ☐ 申請テーマの記入
- ☐ 事業区分の記入

\*この段階では総事業費の記入は不要です。

- ☐ 申請書の作成に当たって商工会・商工会議所・創業支援機関の協力を受けている場合は名称、担当者名を記入してください。

このタブから各シートを選択してください

(2) 別紙1-①「1申請者の状況、2創業等の状況」を記入する

- ☐ 企業名、氏名、ふりがなに間違い無ように記入してください。  
\*ふりがなが正しく表示されないときは次頁の修正方法をご参考ください。
- ☐ 連絡先は日中に確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。
- ☐ メールアドレスは1日に1回以上確認できるアドレスにしてください。
- ☐ 業種コードは日本標準産業分類の細分類コードを記入してください。分からない時は、申請書の以下のURLを参照いただくか、お問い合わせください。

総務省 日本標準産業分類

[https://www.soumu.go.jp/toukei\\_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01\\_03000023.html](https://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01_03000023.html)

(3) 別紙1-②「売上・利益等の計画」の下欄「売上高の積算根拠」の記入

- ☐ 下欄の売上高の積算根拠を記入する。
- ☐ 積算根拠を記入後「3 売上・利益等の計画」の①売上に反映されたことを確認する。  
\* この段階では売上原価と販売管理費は記入しません。事業の経費明細を作成後に記載します。

別紙1 (様式第1号)

3 売上・利益等の計画 (単位: 円)

| 項目           | 実績 (直近の1ヵ年)   | 1年目              | 2年目             | 3年目           |
|--------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|
|              | 令和4年4月～令和5年3月 | 令和5年7月25日～令和6年3月 | 令和5年9月1日～令和6年3月 | 令和6年4月～令和7年3月 |
| ①売上          | 1,300,000     | 9,000,000        | 20,000,000      | 28,000,000    |
| ②売上原価        | 1,000,000     | 2,788,000        | 6,000,000       | 8,000,000     |
| ③売上総利益 (①-②) | 300,000       | 6,212,000        | 14,000,000      | 20,000,000    |
| ④販売管理費       | 500,000       | 4,870,000        | 5,800,000       | 11,000,000    |
| ⑤営業利益 (③-④)  | ▲200,000      | 1,342,000        | 8,200,000       | 9,000,000     |
| 従業員数 (役員は除く) | 2 人           | 3 人              | 4 人             | 5 人           |

※全年度の売上高を記入してください。売上原価以下も同様です。  
※各項目の数値の整合性が取れるように記入してください。

[売上高の積算根拠]

1年目 (令和5年7月25日～令和6年3月)

| 商品・サービス名 | 単価     | 提供数量   | 期間  | 売上高       | 左記見込みに関する概算・想定に関する説明 |
|----------|--------|--------|-----|-----------|----------------------|
| ① CO2H   | 1,000円 | 9000台  | 3ヵ月 | 1,000,000 |                      |
| ② CO2H   | 1,500円 | 5,000台 | 3ヵ月 | 1,000,000 |                      |
| ③        |        |        |     | 0         |                      |
| ④        |        |        |     | 0         |                      |
| ⑤        |        |        |     | 0         |                      |

売上合計 3,000,000

2年目 (令和6年4月～令和7年3月)

1年目の期間は令和5年9月1日～令和6年3月にする

こちらから先に記入してください

#### (4) 別紙1-⑤「事業の経費明細」の作成

- 1年目には令和5年9月1日から令和6年3月までの補助対象以外も含むすべての経費を経費区分ごとに記入する。
- 2年目には令和6年4月から令和7年3月の経費を記入する。
- 補助金申請予定額を補助対象経費の1/2以内、合計100万円以内で記入する。  
(デジタル活用・DX推進枠は2/3以内、合計250万円以内)

別紙1 (様式第1号関係)

#### 7 事業の経費明細

(単位:円)

| 経費区分      | 1年目 (令和5年度) |           |           |                      | 2年目 (令和6年度) |           |           |                       | 計          |           |           |
|-----------|-------------|-----------|-----------|----------------------|-------------|-----------|-----------|-----------------------|------------|-----------|-----------|
|           | 総事業費        | 補助対象経費    | 補助金申請予定額  | (補助金充当分の内容・積算明細等)    | 総事業費        | 補助対象経費    | 補助金申請予定額  | (補助金充当分の内容・積算明細等)     | 総事業費       | 補助対象経費    | 補助金申請予定額  |
| ①人件費      | 1,500,000   | 800,000   | 400,000   | 従業員給与等100,000×8月×1/2 | 3,000,000   | 1,000,000 | 500,000   | 従業員給与等100,000×10月×1/2 | 4,500,000  | 1,800,000 | 900,000   |
| ②創業手続き経費  | 150,000     | 100,000   | 0         |                      | 0           | 0         | 0         |                       | 150,000    | 100,000   | 0         |
| ③店舗等借入金   | 900,000     | 900,000   | 450,000   | 店舗家賃等100,000×9月×1/2  | 1,200,000   | 1,200,000 | 250,000   | 店舗家賃等100,000×5月×1/2   | 2,100,000  | 2,100,000 | 250,000   |
| ④設備費      | 1,230,000   | 0         | 0         |                      | 100,000     | 100,000   | 0         |                       | 1,330,000  | 100,000   | 0         |
| ⑤原材料費     | 3,000,000   | 212,000   | 106,000   | サンプル作成原料等            | 0           | 0         | 0         |                       | 3,000,000  | 212,000   | 106,000   |
| ⑥委託費      | 300,000     | 300,000   | 0         |                      |             |           |           | ホームページ制作              | 500,000    | 500,000   | 0         |
| ⑦謝金       | 0           | 0         | 0         |                      |             |           |           |                       | 50,000     | 50,000    | 0         |
| ⑧旅費       | 50,000      | 50,000    | 0         |                      |             |           |           | 出張旅費                  | 180,000    | 180,000   | 0         |
| ⑨広報費      | 300,000     | 100,000   | 0         |                      |             |           |           |                       | 800,000    | 800,000   | 0         |
| ⑩通信運搬費    | 90,000      | 90,000    | 20,000    | 電話料等                 |             |           |           | 400,000×6月            | 210,000    | 210,000   | 20,000    |
| ⑪水道光熱費    | 100,000     | 100,000   | 24,000    |                      |             |           |           | 400,000×6月            | 288,000    | 288,000   | 24,000    |
| ⑫その他      | 50,000      | 50,000    | 0         |                      | 300,000     | 300,000   | 0         |                       | 350,000    | 350,000   | 0         |
| 合計額 (①～⑫) | 7,630,000   | 2,890,000 | 1,000,000 |                      | 11,800,000  | 3,800,000 | 1,000,000 |                       | 15,450,000 | 4,690,000 | 2,000,000 |

補助金予定申請額は  
デジタル活用・DX推進  
枠は250万円です

A 総事業費が「3売上利益等の計画」の②売上原価＋販売管理費と同額になります。また、資金調達の合計額とも同額になります。

①～⑫は、①～⑫に事業に要する経費等を年度ごとに消費額に基づき記入してください。  
※「総事業費 a1」は、「3 売上・利益等の計画」の1年目の「②売上原価」＋「③販売管理費」としてください。  
※「総事業費 a2」は、「3 売上・利益等の計画」の2年目の「②売上原価」＋「③販売管理費」としてください。  
※「総事業費 A」は、「4 資金調達」の④合計額の額に記入してください。

\* 補助対象経費の経費区分は募集要項の別表「補助対象経費」からご確認ください

## (5) 別紙1-②「売上・利益等計画」の記入

- ☐ 別紙1-⑤「事業の経費明細」のA総事業費を「3 売上・利益等の計画」の②売上原価と④販売管理費に分けて記入する。(A総事業費=売上原価+販売管理費)
- ☐ 営業利益が計算されていることを確認する。
- ☐ 従業員数を忘れずに記入する。

別紙1 (様式第1号)

3 売上・利益等の計画 (単位:円)

| 項目              | 実績(直近の1ヵ年)<br>令和4年4月～令和5年3月 | 1年目<br>令和5年7月25日～<br>令和6年3月 | 2年目<br>令和6年4月～<br>令和7年3月 | 3年目<br>令和7年4月～<br>令和8年3月 |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ①売上             | 1,300,000                   | 9,000,000                   | 20,000,000               | 28,000,000               |
| ②売上原価           | 1,000,000                   | 2,788,000                   | 8,000,000                | 8,000,000                |
| ③売上総利益<br>(①-②) | 300,000                     | 6,212,000                   | 14,000,000               | 20,000,000               |
| ④販売管理費          | 500,000                     | 4,870,000                   | 11,000,000               | 11,000,000               |
| ⑤営業利益<br>(③-④)  | ▲200,000                    | 1,342,000                   | 8,200,000                | 9,000,000                |
| 従業員数<br>(役員は除く) | 2 人                         | 3 人                         | 4 人                      | 5 人                      |

※全ての売上高を記入してください。売上原価以下も同様です。  
※各項目の数値の整合性が取れるように記入してください。

[売上高の積算根拠]

1年目 (令和5年7月25日～令和6年3月)

| 商品・サービス名 | 単価     | 提供数量   | 期間  | 売上高       | 左記見込みに関する根拠・想定に関する説明 |
|----------|--------|--------|-----|-----------|----------------------|
| ① ○○店    | 1,000円 | 900台   | 3ヵ月 | 1,000,000 |                      |
| ② ○○店    | 1,300円 | 5,000台 | 3ヵ月 | 1,690,000 |                      |
| ③        |        |        |     | 0         |                      |
| ④        |        |        |     | 0         |                      |
| ⑤        |        |        |     | 0         |                      |

売上合計 1,690,000

2年目 (令和6年4月～令和7年3月)

A総事業費を②売上原価と④販売管理費に分ける。

\*②+④合計がA総事業費と同額になります。

自動的に営業利益が計算されます。

## (6) 別紙1-③「資金調達」の記入

- ☐ 資金調達の合計額にA総事業費を記入する。
- ☐ 銀行借入額と銀行名を記入する。
- ☐ 他の補助金(予定も含む)があるときはその他と下欄の他の補助金の活用状況に記入する。

(自己資金+当補助金+金融機関からの借入金+その他=A総事業費)

4 資金調達

事業期間中の (令和 5 年 7 月 25 日 ～令和 6 年 3 月) 資金調達について記入してください。

| 区分                      | 金額(円)      | 資金調達先      | 調達見通し |
|-------------------------|------------|------------|-------|
| ①自己資金(売上収入を含む)<br>※1    | 10,458,000 |            |       |
| ②当補助金 ※2                | 2,000,000  |            |       |
| ③金融機関からの借入金             | 5,000,000  | ○○銀行       | 現在審査中 |
| ④その他<br>(他に補助金などがあれば記入) | 2,000,000  | ○○市○○創業補助金 | 応募前   |
| ⑤合計額 ※3                 | 19,458,000 |            |       |

※1 自己資金①は「⑤-②-③-④」で算出される金額を記入してください。  
※2 「7 事業の経費明細」の「補助金申請予定額B」と一致させてください。  
※3 「7 事業の経費明細」の「総事業費A」の金額を計上してください。  
「総事業費A=4 資金調達⑤合計額」とします。

令和5年9月1日～令和6年3月にする

ここにA総事業費を記入する

## (7)別紙 1ー④の記入

□ 3 年分(令和 5 年～令和 7 年)の事業計画を記入する。

| 6 事業計画 (スケジュール) |        | 認定期間           |               |                 |               |                |               |                 |               |                |               |                 |               | (参考) |  |  |  |
|-----------------|--------|----------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|------|--|--|--|
| 実施項目            |        | 1 年目 (令和 5 年度) |               |                 |               | 2 年目 (令和 6 年度) |               |                 |               | 3 年目 (令和 7 年度) |               |                 |               |      |  |  |  |
|                 |        | 第1期目<br>4月～6月  | 第2期目<br>7月～9月 | 第3期目<br>10月～12月 | 第4期目<br>1月～3月 | 第1期目<br>4月～6月  | 第2期目<br>7月～9月 | 第3期目<br>10月～12月 | 第4期目<br>1月～3月 | 第1期目<br>4月～6月  | 第2期目<br>7月～9月 | 第3期目<br>10月～12月 | 第4期目<br>1月～3月 |      |  |  |  |
| 1               | 稚魚購入   |                | ←→            |                 |               |                | ←→            |                 |               |                |               |                 |               |      |  |  |  |
| 2               | 商品出荷   |                |               |                 | ←→            |                | ←→            |                 |               |                |               |                 |               |      |  |  |  |
| 3               | 育成期間短縮 |                |               | ←→              |               |                |               |                 |               |                |               |                 |               |      |  |  |  |
| 4               | 販路開拓   |                |               |                 | ←→            |                |               |                 |               |                |               |                 |               |      |  |  |  |
| 5               |        |                |               |                 |               |                |               |                 |               |                |               |                 |               |      |  |  |  |
| 6               |        |                |               |                 |               |                |               |                 |               |                |               |                 |               |      |  |  |  |
| 7               |        |                |               |                 |               |                |               |                 |               |                |               |                 |               |      |  |  |  |
| (例：○○の展開)       |        |                | ←→            |                 |               | ←→             |               |                 |               |                | ←→            |                 |               |      |  |  |  |

※これから実施しようとする事業の内容・要素を「実施項目欄」に記入し、スケジュールを矢印で記入してください。  
※記載内容に応じて、適宜、行数を増やして記入してください。

実施項目を記入し、その実施期間に矢印を引く。

(8) この段階で事業認定書の総事業費・補助金申請予定額に反映されていることをご確認ください。

## (9) 別紙 2 (Word 版) の記入をする

- 事業のテーマは認定申請書の「事業テーマ」と同一にしてください。
- DX の概要を具体的に記入してください。
- SDG s は下に記載の 17 の目標から該当する番号を選択し、その取組内容を記入してください。\*3 項目を超えるときは行を増やしてください。

\* 事業内容等には分かりやすいように図や表、写真等を入れていただいてもかまいません。

(10) 認定申請書に押印いただき、以下の関係書類とともに提出期限までにご提出ください。

- ア 事業計画書および事業の経費明細 (別紙 1、別紙 1-2)
- イ 法人の場合は、定款の写し及び現在事項全部証明書、個人ですでに創業している場合は、個人事業の開業・廃業等届出書の写し、これから創業する場合は住民票抄本
- ウ 納税証明書 (全ての県税)
- エ 会社案内等のパンフレット
- オ 財務に係る資料 (既に創業している場合)
  - ・ 法人の場合、直近の財務諸表等
  - ・ 個人の場合、直近の青色 (白色) 申告書の写し等
- カ その他理事長が必要と認める資料

\* 郵送での応募は受け付けておりません。みやぎ産業振興機構 事業支援課まで、期限内にご持参ください