様式第５号（第９条第１項関係）

宮城県スタートアップ加速化支援事業補助金交付申請書

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人みやぎ産業振興機構　理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

住 所

氏名又は名称 印

及び代表者名

令和　　年　　月　　日付け産振機第　号で計画認定を受けた補助金の交付を受けたいので、下記４の関係書類を添えて申請します。

記

１　事業テーマ

２　創業等（予定）年月日　　令和　　年　　月　　日

３　総事業費及び補助金交付希望額

(１)総事業費　 　　　　　　　　　 金　　　　　　　　　円　…別紙１⑤事業の経費明細のa1と一致

　(２)補助金交付希望額(総額)　 金　　　　　　　　　円　…別紙１⑤事業の経費明細のb1と一致

４　関係書類

(１) 事業計画書及び事業の経費明細（別紙1、別紙2）

(２) 誓約書（別紙3）

(３) 法人の場合は、定款の写し及び現在事項全部証明書、個人ですでに創業している場合は、個人事業の開業・廃業等届出書の写し、これから創業する場合は住民票抄本

(４) 納税証明書（全ての県税）

(５) 会社案内等のパンフレット

(６)　財務に係る資料（既に創業している場合）

イ　法人の場合、直近の財務諸表等

ロ　個人の場合、直近の青色(白色)申告書の写し等

(７) その他理事長が必要と認める資料

　初年度の事業認定者は(３)から(５)を省略、前年度に引き続き申請する事業認定者は、(２),(３)及び(５)に変更がなければ添付を省略することができる。

別紙１①（様式第5号関係）

**事　　業　　計　　画　　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１申請者の概況** | | | | | | | |
| ふりがな |  | | 性 別 | 男 ・ 女 | 生年月日 | 昭和・平成 | |
| 氏　　名  （企業名） | 年　　 月　　 日（　　　歳） | |
| ふりがな  （代表者名） | 役職:  ふりがな:  氏名: | |
| 連絡先  （所在地） | 〒　　－ | | | | | | |
| 電話番号　　　　－　　　－ | | | | FAX　　　　－　　　－ | | |
| E-mail | | | | 連絡担当者名 | |  |
| 申請者（会社）の職歴（社歴） | | | 内　　　容 | | | | |
| 職 歴  （社　歴） | 昭・平・令　年　　月 | |  | | | | |
| 昭・平・令　年　　月 | |  | | | | |
| 昭・平・令　年　　月 | |  | | | | |
| 昭・平・令　年　　月 | |  | | | | |
| 昭・平・令　年　　月 | |  | | | | |
|  | | |  |  |  |  | |
| **２創業等の状況（予定）** | | |  |  |  |  | |
| (１)事業形態  創業等時期 | | ・個人事業　・会社設立　・その他（　　　　　　　　　　　）  ・令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| (２)業種 | | 細分類名：  コード（４桁）  ※第二創業の場合は  現在の細分類名： | | | | | |
| (３)創業等場所  （本社所在地） | | 〒　　　－ | | | | | |
| (４)資本金 | | 千円 | | | | | |
| (５)役員・  従業員数 | | 名  （内訳）　役員　　　名、従業員　　　名、パート・アルバイト　　　名  　この事業計画の実施に伴う新たな雇用の予定　□ある( 　　名)　　□ない | | | | | |

別紙１②（様式第５号関係）

**３　売上・利益等の計画**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 実績(直近の１ケ年) | １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 令和 年 月  ～令和 年月 | 令和 年 月  ～令和 年月 | 令和 年月  ～令和 年月 | 令和 年月  ～令和 年月 |
| ①売上高 |  |  |  |  |
| ②売上原価 |  |  |  |  |
| ③売上総利益  （①－②） |  |  |  |  |
| ④販売管理費 |  |  |  |  |
| ⑤営業利益  （③－④） |  |  |  |  |
| 従業員数　　(役員を除く) | 人 | 人 | 人 | 人 |

※会社の全ての売上高について、記入してください。売上原価以下も同様です。

※各項目の数値の整合性が取れるように記入してください。

**［売上高の積算根拠］**

１年目（令和 年 月～令和 年 月）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品・サービス名 | 単価 | 提供数量 | 期間 | 売上高 | 左記見込みに関する根拠・想定に関する説明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２年目（令和 年 月～令和 年 月）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品・サービス名 | 単価 | 提供数量 | 期間 | 売上高 | 左記見込みに関する根拠・想定に関する説明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

３年目（令和 年 月～令和 年 月）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品・サービス名 | 単価 | 提供数量 | 期間 | 売上高 | 左記見込みに関する根拠・想定に関する説明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※記載に応じて、適宜、行数を増やして記入してください。

別紙１③（様式第５号関係）

**４　資金調達**

事業期間中(令和 年 月から令和 年 月まで)の資金調達について記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金額（円） | 資金調達先 | 調達見通し |
| ①自己資金(売上収入を含む）**※１** |  |  |  |
| ②当補助金**※２** |  |  |  |
| ③金融機関等からの借入金 |  |  |  |
| ④その他  (他の補助金等があれば記入) |  |  |  |
| ⑤合　計　額　**※３** |  |  |  |

**※１**　この欄には、「⑤－②－③－④」で算出される金額を記入してください。

**※２**　「７　事業の経費明細」の「補助金申請予定額　Ｂ」と一致させてください。

**※３**　「７　事業の経費明細」の「総事業費　Ａ」の金額を計上してください。

　　「総事業費Ａ＝４資金調達⑤合計額」とします。

５　他の補助金等の活用状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 現在、国（独立行政法人等を含む）及び地方自治体等の他の補助金等を受けていますか。  又は申請（予定）していますか。  （該当に○で囲み、「いる」の場合は、以下に内容を記入ください） | | ・いる　　・いない |
| (１)補助金等の実施機関名 | ①  ② | |
| (２)補助金等の名称 | ①  ② | |
| (３)実施期間 | ①令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日  ②令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | |
| (４)交付決定額もしくは希望額 | 令和　　　　年度　　　　　　　　　　　　円 | |
|  | 令和　　　　年度　　　　　　　　　　　　円 | |
| (５)補助金等の使途 |  | |
|  |  | |

※記載に応じて、適宜、行数を増やして記入してください。

別紙１④（様式第５号関係）

**６ 事業計画（スケジュール）　　　　　　　　　　　　　　　認定期間　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 申請後(令和　年度) | | | | 翌年度(令和　年度) | | | | 翌々年度(令和　年度) | | | |
| 第１期目  ４月～６月 | 第２期目  ７月～９月 | 第３期目  10月～12月 | 第４期目  1月～3月 | 第１期目  ４月～６月 | 第２期目  ７月～９月 | 第３期目  10月～12月 | 第４期目  1月～3月 | 第１期目  ４月～６月 | 第２期目  ７月～９月 | 第３期目  10月～12月 | 第４期目  1月～3月 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (例：○○の展開) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※これから実施しようとする事業の内容・要素を「実施項目欄」に記入し、スケジュールを矢印で記入してください。

※記載に応じて、適宜、行数を増やして記入してください。

別紙１⑤（様式第５号関係）

**事業の経費明細**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 申請年度(令和　年度) | | | | 翌年度(令和　年度) | | | | 計 | | |
| 総事業費 | 補　　助  対象経費 | 補助金交付希望額 | （補助金充当分の  内容・積算明細等） | 総事業費 | 補　　助  対象経費 | 補助金交付希望額 | （補助金充当分の  内容・積算明細等） | 総事業費 | 補　　助  対象経費 | 補助金交付希望額 |
| ①人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②創業等手続き経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③店舗等借入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④設備費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨広報費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑪水道光熱費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑫その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計額（①～⑫） | a１ |  | b１ |  | a２ |  | b２ |  | Ａ |  | Ｂ |

※上段①～⑫に補助事業に要する経費等を年度ごとに消費税抜きで記入してください。

※「総事業費　a１」は、「３　売上・利益等の計画」の申請年度の「②売上原価」＋「④販売管理費」としてください。

※「総事業費　a２」は、「３　売上・利益等の計画」の翌年度の「②売上原価」＋「④販売管理費」としてください。

※「総事業費　Ａ」は、「４ 資金調達」の⑤合計額の欄に記入してください。