

アグリビジネス講座「アグリビジネス経営体社員講座」
カリキュラム

	開催日時・場所・形式	実施事項
1 日 目	第1期 令和4年7月25日(月)	オリエンテーション チェック ビジネスマナー、ビジネスモラルチェック 講義 モラルとコンプライアンス
	第2期 令和4年11月21日(月) 10時～17時 みやぎ産業振興機構 集合研修	ワーク 受命・報告ワーク① 講義 受命、報連相の基本 (昼休憩) 講義 ビジネスマナー立ち居振る舞いの基本 ワーク 受命・報告ワーク② 講義 時間管理とマネジメントサイクル 講義 効果的な伝え方 実習 PREP+3点法 総括 総括講義、振り返り
2 日 目	第1期 令和4年8月9日(火)	オリエンテーション 実習 電話対応の基礎 受電・架電の基礎、取次と伝言
	第2期 令和4年12月5日(月) 10時～17時 みやぎ産業振興機構 集合研修	実習 言葉づかい、敬語 (昼休憩) ワーク コミュニケーションカード 講義 価値観と判断、優先順位 ワーク セルフ感情マネジメント 講義 感情マネジメント 総括 総括講義、振り返り

アグリビジネス講座「アグリビジネス経営体社員講座」
カリキュラム

第1期（2日間）令和4年7月25日（月）、8月9日（火）

第2期（2日間）令和4年11月21日（月）、12月5日（月）

※第1期・第2期は同じ内容です。

【1日目】

時間	分類	実施内容
10:00～10:05		オリエンテーション
10:05～10:15	チェック	ビジネスマナー、ビジネスモラルチェック
10:15～10:30	講義	モラルとコンプライアンス
10:30～11:30	ワーク	受命・報告ワーク①
11:30～12:00	講義	受命、報連相の基本
12:00～13:00		昼休憩
13:00～14:00	講義	ビジネスマナー立ち居振る舞いの基本
14:00～15:00	ワーク	受命・報告ワーク②
15:00～15:30	講義	時間管理とマネジメントサイクル
15:30～15:45	講義	効果的な伝え方
15:45～16:30	実習	PREP+3点法
16:30～17:00	総括	総括講義、振り返り

【2日目】

時間	分類	実施内容
10:00～10:05		オリエンテーション
10:05～11:15	実習	電話対応の基礎 受電・架電の基礎、取次と伝言
11:15～12:00	実習	言葉づかい、敬語
12:00～13:00		昼休憩
13:00～14:00	ワーク	コミュニケーションカード
14:00～15:00	講義	価値観と判断、優先順位
15:00～15:45	ワーク	セルフ感情マネジメント
15:45～16:30	講義	感情マネジメント
16:30～17:00	総括	総括講義、振り返り