

公益財団法人みやぎ産業振興機構職員の募集について（募集要項）

公益財団法人みやぎ産業振興機構では、下記により職員を募集いたします。

記

1 募集人数

一般職員 2名（長期勤続によるキャリア形成のため若年者を対象）

2 採用予定

令和4年4月1日（金）

3 募集職種

正規職員（事務職）

4 募集する職員の業務内容

- ・ 中小企業支援業務の運営事務
- ・ 組織運営に係る総務・経理事務

5 応募資格

- ・ 採用時 30 歳未満
- ・ 学歴大卒以上
- ・ 日商簿記 3 級以上、またはそれと同等の簿記能力を有すること
- ・ 普通自動車運転免許保有
- ・ WindowsPC の office ソフトの操作（Word, Excel 等）

6 勤務条件

当機構就業規則及び職員給与規程ほか関係規程による

（概要）

- (1) 給与等・初任給：学歴や民間企業等での勤務経歴及び勤務年数に応じた調整のうえ
初任給を決定

（参考：令和3年度大学新卒初任給 189,600 円）

- ・ 諸手当：賞与（年2回）、通勤手当、扶養手当ほか
- ・ 退職手当制度あり

(2) 就業時間 午前8時30分から午後5時15分まで

(3) 休憩時間 午後0時から午後1時まで

(4) 休日等 土日、祝日及び就業規則で定めた日

(5) 保険関係 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

(6) 勤務場所 公益財団法人みやぎ産業振興機構（仙台市青葉区上杉1丁目）

7 応募時の提出書類及び 提出方法

- (1) 提出書類 ① 履歴書（市販履歴書用紙で可、顔写真添付）
※メールアドレス記載必須
② 職務経歴書（就労経験者のみ、様式自由、詳細に記入）
- (2) 提出方法 郵送または宅配便等により募集期間内に提出してください
（郵送は締切日前日消印まで有効、宅配等は締切日 16：00 必着）

8 募集期間

令和3年11月1日（月）から令和4年1月7日（金）まで

9 選考日

- (1) 書類選考 令和4年1月12日（水）
(2) 基礎能力検査 令和4年2月3日（木）
(3) 小論文、一次面接 令和4年2月10日（木）
(4) 二次面接 令和4年2月24日（木）

10 選考方法

- (1) 提出された書類に基づき書類選考を行い、その結果により基礎能力検査の受検案内を履歴書記載のメールアドレスあて送信いたします
- (2) 受検案内メール受信後、機構指定の期間内に指定の場所において、基礎能力検査を受検いただきます。
※基礎能力検査については令和4年1月14日（金）～1月31日（月）の期間に書類選考合格者が東北電子専門学校テストセンターにおいて各自受験となります。
可否通知及び小論文、一次面接の案内は令和4年2月3日（木）の予定です。
- (3) 小論文、一次面接の可否通知及び二次面接の案内は令和4年2月10日（木）の予定です。
- (4) 採用可否通知は、令和4年3月1日（火）の予定です。

11 その他

- (1) 提出書類につきましては、返却しませんのでご了承ください。
- (2) 提出書類は、当機構の個人情報保護規程に則り厳重に管理し、審査用途に限り使用いたします。
- (3) 審査結果に係る審査内容への問い合わせにはお答えできません。
- (4) 面接に係る旅費等の費用は自己負担となります。

12 応募先及び問い合わせ先

公益財団法人みやぎ産業振興機構 総務企画部 加藤・佐藤

〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目14-2

電話 022-222-1310 FAX 022-263-6923 Email : soumu@joho-miyagi.or.jp