**動画作成の事前準備について**

（公財）みやぎ産業振興機構

事業支援課・取引支援課

　本紙では、撮影にあたりご準備いただきたい事項等について記載しておりますので、事業への申込の際にご確認いただくとともに、支援決定後、速やかに記入の上ご提出いただきますようお願いします。

　なお、ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

|  |
| --- |
| 　・自社製品紹介による販路拡大について　事業支援課　菅原　022-225-6697　・技術紹介による取引拡大について　　　取引支援課　堀川・千葉（和）　022-225-6637 |

**１　動画の構成**

* 1. オープニング（企業ロゴ等）　５秒程度
	2. 企業概要紹介　　　　　　　　３０秒程度
	3. 社長（役員）メッセージ　　　６０秒程度
	4. 自社製品・加工技術紹介　　　９０～１２０秒程度
	5. クローズ（企業ロゴ等）　　　５秒程度

**２　撮影までの流れ**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **役割分担** |
| 1. 負担金支払い
 | 支援企業→　機構 |
| 1. 本紙の作成・機構へ提出
 | 支援企業→　機構 |
| 1. 必要に応じて専門家からヒアリング

撮影日程調整 | 専門家　→　支援企業 |
| 1. 撮影本番
 | 専門家・支援企業 |
| 1. 編集
 | 専門家 |
| 1. 完成動画確認
 | 専門家　→　支援企業 |

**３　撮影に向けた留意事項**

・撮影は原則として１度のみとなります。事前準備で心配な要素がある場合は、適宜専門家にご相談ください。

・撮影当日に向け、現場の環境整備、現場作業員の身だしなみ、法令上の順守事項の確認等、撮影がスムーズに行えるよう、現場への周知徹底にご協力ください。

・撮影当日は、通常業務を行っていただいて構いません。なお、貴社にて撮影を希望する加工現場等については、事前に撮影準備をお願いします。

・撮影時間はおおむね半日程度を想定しております（撮影の進捗によっては前後します）。

**４　事前準備事項**

　　以下についてご準備ください。

1. **担当者**

・事務連絡・調整のほか、撮影当日の撮影場所案内・撮影内容の説明をしていただきます。

|  |  |
| --- | --- |
| 役職・氏名 |  |
| 連絡先（電話・メール） | 電話： | メール： |

1. **ナレーター（代表取締役・役員等）**

・動画中で企業のPR及び製品・技術のPRをしていただきます。

|  |  |
| --- | --- |
| 役職・氏名 |  |

1. **撮影対象・場所**

・ナレーター様がお話する様子を撮影する場所、紹介する製品や加工の様子、工場の外観等撮影対象をご準備ください。

|  |  |
| --- | --- |
| ナレーター発話場所 |  |
| 製品・加工現場 |  |

1. **動画中のナレーション**

・動画中でお話いただく内容について、それぞれ準備願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業概要紹介【30秒程度】 |  |
| 社長（役員）メッセージ【60秒程度】 |  |
| 自社製品・加工技術紹介【90秒～120秒程度】 |  |

1. **写真素材・映像素材について**

・企業ロゴマークや紹介対象となる自社製品、加工技術等について、動画中で使用したい写真や動画がありましたらデータをご用意ください（著作権や取引先との関係に留意願います）。