

様式第1号（第3条第1項関係）

宮城県スタートアップ加速化支援事業計画認定申請書

令和3年5月1日

公益財団法人みやぎ産業振興機構 理事長 殿

(申請者)

住 所 宮城県石巻市石巻1-1-1
 氏名又は名称 株式会社 みやぎ産業
 及び代表者名 代表取締役 宮城 太郎

代表取締役印または
事業主印をご捺印く
ださい。



令和3年度宮城県スタートアップ加速化支援事業を下記のとおり実施したいので、宮城県スタートアップ加速化支援事業補助金交付要綱第3条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 事業テーマ ○○○の開業（創業）※30字以内で記入すること。

2 申請区分 一般 AI・IoT

3 事業者区分 創業者 第二創業者 事業承継型創業者

4 総事業費及び補助金申請予定額

(1)総事業費	金	19,458,000	円	・・・別紙2のAと一致
うち 3年度に要する経費	金	7,658,000	円	・・・別紙2のa1と一致
うち 4年度に要する経費	金	11,800,000	円	・・・別紙2のa2と一致
(2)補助金申請予定額(総額)	金	2,000,000	円	・・・別紙2のBと一致
うち 3年度に要する経費	金	1,000,000	円	・・・別紙2のb1と一致
うち 4年度に要する経費	金	1,000,000	円	・・・別紙2のb2と一致

別紙2「事業の経費明細」から各該当の金額
をご記入ください。

5 関係書類

- (1) 事業計画書（別紙1）
- (2) 事業の経費明細（別紙2）
- (3) 法人の場合は、定款の写し及び現在事項全部証明書、個人ですでに創業している場合は、個人事業の開業・廃業等届出書の写し、これから創業する場合は住民票抄本
- (4) 納税証明書（全ての県税）
- (5) 会社案内等のパンフレット
- (6) その他理事長が必要と認める資料

6 その他 本申請書作成に当たって商工会・商工会議所・創業支援機関の活用 有り 無し

商工会・商工会議所・創業支援機関の 名称・担当者名等	名称：○○商工会 担当者職氏名：○○相談員 ○○ ○○
-------------------------------	--------------------------------

別紙1 (様式第1号関係)

事業計画書

I 申請者の概況			
ふりがな 氏名 (企業名)	かぶしがいいみやぎさんぎょう 株式会社みやぎ産業	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男・女
ふりがな (代表者名)	役職・代表取締役 氏名 みやぎ たろう 宮城 太郎	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和・平成 50年10月1日(45歳)
連絡先 (所在地)	〒981-0011 宮城県石巻市石巻1-1-1	各種ご連絡はE-mailにて行いますので、必ずご記入ください。	
	電話番号 022-225-6697		
	E-mail soudan@joho-miyagi.or.jp	連絡担当者名	宮城 花子
申請者(会社)の職歴(社歴)		内 容	
職 歴 (社 歴)	昭・平・ <input checked="" type="checkbox"/> 令 2年 3月	株式会社〇〇産業を退職	
	昭・平・ <input checked="" type="checkbox"/> 令 2年 9月	株式会社みやぎ産業を設立。銀鮭養殖事業を開始。	
	昭・平・ <input checked="" type="checkbox"/> 令 3年 3月	銀鮭出荷開始。	
	昭・平・令 年 月		
	昭・平・令 年 月		
II 事業計画の概要			
1 創業等の状況(予定)			
(1) 事業形態 創業等時期	・個人事業 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 会社設立 ・その他() ・令和2年9月1日		
(2) 業種	細分類名: 魚類養殖業 コード(4桁) 0411 ※第二創業の場合は 現在の細分類名:		
(3) 創業等場所 (本社所在地)	〒981-0011 宮城県石巻市石巻1-1-1		
(4) 資本金	3,000 千円		
(5) 役員・従業員数	5名 (内訳) 役員 2名、従業員 2名、パート・アルバイト 1名 この事業計画の実施に伴う新たな雇用の予定 <input checked="" type="checkbox"/> ある(2名) <input type="checkbox"/> ない		

記載例

これから創業する方は認定対象外の期間につき、ご記入いただかなくても結構です。

2 事業計画 (スケジュール)	認定期間								(参考)			
	1 年目 (令和 3 年度)				2 年目 (令和 4 年度)				3 年目 (令和年度)			
	第 1 期目 4 月～6 月	第 2 期目 7 月～9 月	第 3 期目 10 月～12 月	第 4 期目 1 月～3 月	第 1 期目 4 月～6 月	第 2 期目 7 月～9 月	第 3 期目 10 月～12 月	第 4 期目 1 月～3 月	第 1 期目 4 月～6 月	第 2 期目 7 月～9 月	第 3 期目 10 月～12 月	第 4 期目 1 月～3 月
1 稚魚購入		←→				←→			←→			
2 商品出荷				←→	←→		←→			←→		←→
3 育成期間短縮				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
4 販路開拓				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
5												
6												

※これから実施しようとする事業の内容・要素を「実施項目欄」に記入し、スケジュールを矢印で記入してください。

※各項目について記載内容に応じて、行数を適宜増やすことは可能ですが、ページは1枚としてください。

3 売上・利益等の計画

(単価 :

円)

項目	実績(直近の1ケ年)	1年目	2年目	3年目
	2年3月~3年4月	令和3年7月20日 ~4年3月(9ヶ月)	令和4年4月 ~5年3月(12ヶ月)	令和5年4月 ~6年3月(12ヶ月)
①売上高	1,300,000	9,000,000	20,000,000	28,000,000
②売上原価	1,000,000	2,788,000	6,000,000	8,000,000
③売上総利益 (①-②)	300,000	6,212,000	14,000,000	20,000,000
④販売管理費	500,000	4,870,000	5,800,000	11,000,000
⑤営業利益 (③-④)	-200,000	1,342,000	8,200,000	9,000,000
従業員数 (役員を除く)	2人	3人	4人	5人

※会社の全ての売上高について、記入してください。売上原価以下も同様です。

※各項目の数値の整合性が取れるように記入してください。

注) 全て税抜ベースで記入してください

[売上高の積算根拠]

1年目 (令和3年7月20日~令和4年3月)

① ○○ 1kg@ 1,000円 × 500kg × 3ヶ月 = 1,500,000円
 ② ○○ 1kg@ 1,250円 × 2,000kg × 3ヶ月 = 7,500,000円
 ③ @ 円 × × ヶ月 =
 合計 9,000,000円

2年目 (令和4年4月~令和5年3月)

① ○○ 1kg@ 1,000円 × 1,000kg × 6ヶ月 = 6,000,000円
 ② ○○ 1kg@ 1,400円 × 2,500kg × 4ヶ月 = 14,000,000円
 ③ @ 円 × × ヶ月 =
 合計 20,000,000円

3年目 (令和5年4月~令和6年3月)

① ○○ 1kg@ 1,000円 × 1,000kg × 10ヶ月 = 10,000,000円
 ② ○○ 1kg@ 1,500円 × 2,000kg × 6ヶ月 = 18,000,000円
 ③ @ 円 × × ヶ月 =
 合計 28,000,000円

各年の②+④が別紙2「事業の経費明細」表のa1,a2に一致します。

※ 記載内容に応じて、行数を適宜増やすことは可能ですが、ページは1枚としてください。

4 資金調達

事業期間中(令和3年7月20日から令和5年3月まで)の資金調達について記入してください。

区 分	金額 (円)	資金調達先	調達見通し
① 自己資金(売上収入を含む) ※1	10,458,000		
②当補助金 ※2	2,000,000		
③金融機関等からの借入金	5,000,000	〇〇銀行	
④その他 (他の補助金等があれば記入)	2,000,000	〇〇県	〇〇助成金
⑤合 計 額 ※3	19,458,000		

※1 この欄には、「⑤-②-③-④」で算出される金額を記入してください。

※2 交付14別紙2「事業の経費明細」の「補助金申請予定額 B」と一致させてください。

※3 交付14別紙2「事業の経費明細」の「総事業費 A」の金額を計上してください。
「総事業費 A=資金調達⑤合計額」とします。

5 他の補助金等の活用状況

現在、国(独立行政法人等を含む)及び地方自治体等の他の補助金等を受けていますか。
又は申請(予定)していますか。
(該当に○で囲み、「いる」の場合は、以下に内容を記入ください)

いる いない

(1) 補助金等の実施機関名	①〇〇県〇〇課 ②
(2) 補助金等の名称	①〇〇創業助成金 ②
(3) 実施期間	①令和3年8月1日～令和4年3月31日 ②平成 年 月 日～平成 年 月 日
(4) 交付決定額もしくは希望額	令和2年度 1,500,000円 令和3年度 500,000円
(5) 補助金等の使途	設備費、広報費等

※記載内容に応じて、行数を適宜増やすことは可能ですが、ページは1枚としてください。

記載例

別紙2 (様式第1号関)

令和3年7月20日～4年3月までの
経費を記入ください。

令和4年4月～5年3月までの
経費を記入ください。

事業の経費明細

(単位:円)

経費区分	1年目(令和3年度)				2年目(令和4年度)				計		
	総事業費	補助対象経費	補助金申請予定額	(補助金充当分の 内容・積算明細 等)	総事業費	補助対象経費	補助金申請予定額	(補助金充当分の 内容・積算明細 等)	総事業費	補助対象経費	補助金申請予定額
①人件費	1,500,000	800,000	400,000	従業員@100,000 ×8月×1/2	3,000,000	1,000,000	500,000	従業員@100,000 ×10月×1/2	4,500,000	1,800,000	900,000
②創業等手続き経費	150,000	100,000	0		0	0	0		150,000	100,000	0
③店舗等借入費	900,000	900,000	450,000	店舗賃@100,000 ×9月×1/2	1,200,000	1,200,000	250,000	店舗賃@100,000 ×5月×1/2	2,100,000	2,100,000	700,000
④設備費	1,230,000	0	0		100,000	100,000	0		1,330,000	100,000	0
⑤原材料費	3,000,000	212,000	106,000	サンプル作成原料代	6,000,000	0	0		9,000,000	212,000	106,000
⑥委託費	300,000	300,000	0		200,000	200,000	100,000	ホームページ改修費	500,000	500,000	100,000
⑦謝金	0	0	0		50,000	50,000	0		50,000	50,000	0
⑧旅費	30,000	30,000	0		150,000	150,000	75,000	展示会出張旅費	180,000	180,000	75,000
⑨広報費	300,000	300,000	0		500,000	500,000	0		800,000	800,000	0
⑩通信運搬費	90,000	90,000	20,000	電話代@10,000× 4月×1/2	120,000	120,000	30,000	電話代@10,000× 6月×1/2	210,000	210,000	50,000
⑪水道光熱費	108,000	108,000	24,000	電気代@12,000× 4月×1/2	180,000	180,000	45,000	電気代@15,000× 6月×1/2	288,000	288,000	69,000
⑫その他	50,000	50,000	0		300,000	300,000	0		350,000	350,000	0
合計額 (①～⑫)	a1 7,658,000	2,890,000	b1 1,000,000		a2 11,800,000	3,800,000	b2 1,000,000		A 19,458,000	6,690,000	B 2,000,000

※上段①～⑫に補助事業に要する経費等を年度ごとに消費税抜きで記入してください。

※「総事業費 a1」は、交付12の「3 売上・利益等の計画」の1年目の「②売上原価」+「④販売管理費」としてください。

※「総事業費 a2」は、交付12の「3 売上・利益等の計画」の2年目の「②売上原価」+「④販売管理費」としてください。

※「総事業費 A」は、交付13の「4 資金調達」の⑤合計額の欄に記入してください。

※原則として、エクセルの様式を使用してください。

AI・IoT創業の場合は、b1、b2の
各上限が250万円となります。
(各年度250万円まで申請可)