

## 申込書類の記入方法

お申込みにあたっては、2つの様式をご提出ください。

- |  |
|--|
| (1)【様式1】出展申込書 (Excel)<br>(2)【様式2】シーズ公開シート (PowerPoint) |
|--|

### (1)【様式1】出展申込書

#### ①ファイル名について

- ・原本のファイル名は「出展申込書\_機関名」になっていますので、“機関名”の部分をご機関名に変更してご提出ください。  
(例)「出展申込書\_地域製作所」※(株)や(有)は除いてください。
- ・学術機関の場合は「出展申込書\_機関名\_先生のお名前」としてください。  
(例)「出展申込書\_連携大学\_宮城四郎」

#### ②記入項目について

##### 1. 出展テーマ (最大 30 字程度)

- ・今回の出展テーマを記入してください。

##### 2. 機関種別

- ・「企業」または「学術機関」のいずれかを選択してください。

##### 3. 機関名

- ・企業名または学術機関名を記入してください。
- ・学術機関は学部学科、研究室名等も記入してください。

##### 4. 出展代表者 役職・氏名

- ・出展代表者の役職および氏名を記入してください。
- ・連名など複数の場合は「、」で区切って記入してください。

##### 5. 出展カテゴリ

- ・出展テーマが該当するカテゴリを以下の中から選択してください。  
カテゴリ：「①ロボット・AI」「②メディカル・ヘルスケア」「③IoT」「④マシン・マテリアル」  
「⑤エコロジカル・再生エネルギー」「⑥アグリ・バイオ」「⑦産学・地域連携」

##### 6. 所在地・連絡先

- ・事業所、研究室等の所在地・連絡先を記入してください。

##### 7. 出展内容詳細 (シーズ説明)

- ・今回の出展内容の詳細を記入してください。

## 8. 出展ニーズ（最大2つまで）

- ・今回の出展の主たる目的（ニーズ）を記入してください。
  - ・ニーズの種類を「販路開拓」「共同研究」「加工委託」「技術相談」の中から選択し、想定するマッチング相手の詳細を記入してください。
- （例）「共同研究」・・・当研究室で開発した表面処理技術の実用化に向けて、試作など研究に協力してもらえらる県内の企業と話をしたい。
- （例）「販路開拓」・・・当社が開発した画期的な〇〇センサを製品に採用してもらいたい。△△業界の開発部門の方に話を聞いてもらいたい。
- ※当機構が出展者のニーズにあったマッチング相手との引き合わせをお手伝い（商談のセッティング、特設ウェブサイトへの案内等）します。できるだけ詳しく具体的にご記入ください。

## 9. 連絡担当者情報

- ・事務局から出展に係る連絡を差し上げる際、窓口となる方について記載してください。

### （2）【様式2】シーズ公開シート

#### ①ファイル名について

- ・原本のファイル名は「シーズ公開シート\_機関名」になっていますので、“機関名”の部分をご機関名に変更してご提出ください。
- （例）「出展申込シート\_産学製作所」 ※(株)や(有)は除いてください。
- ・学術機関の場合は、機関名\_先生のお名前としてください。
- （例）「出展申込シート\_産学大学\_宮城四郎」

#### ②記入項目について

##### 1. タイトル部

- ・出展テーマ、機関名、出展代表者役職・氏名を記入してください。（番号はそのまま）

##### 2. シーズについて

- ・「シーズの説明」 出展申込書と同様に記入してください。
- ・「想定する活用例、市場」 具体的な活用例、市場を記入してください。
- ・「特許など」 特許、商標など工業所有権に関する情報を記入してください。

##### 3. ニーズについて

- ・「マッチングを求める相手」 出展申込書と同様に記入してください。

##### 4. 連絡先

- ・連絡担当者の情報を記入してください。

#### ③シーズ公開シートの用途について

- ・本シートは、PDF に変換し特設ウェブサイト（10 月下旬公開予定）で公開します。

・専用のメールフォームを設け、出展者との商談希望を受け付けます。

※商談希望は事務局で受け付け、出展者と相談の上で引き合わせ方法を調整します。

(対面での商談、WEB 会議での商談、等)

※シーズ公開シートに記入いただいた内容については、特設ウェブサイトでの公開のほか、チラシ、ポスター、メールマガジン、新聞等による公に周知されることに同意いただいたものとさせていただきます(連絡先情報についてはウェブサイトのみでの公開とします)。

### **(3) プレゼンテーションデータ (※申込受付後にご作成いただきます)**

---

#### **①ファイル形式について**

・指定はありません。

#### **②様式、サイズについて**

・指定はありません。プレゼン時間は 12 分ですので、その時間を目安に作成してください。

※プレゼンテーションのデータは出展申込を受け付けた後、個別に作成をお願いします。

作成期限は 11 月上旬とする予定です。

#### **③ブラッシュアップ(内容検討会)について**

・出展者の方には必ずプレゼンテーションのブラッシュアップ(内容検討会)に参加いただきます。  
開催は 11 月下旬を予定しています。

#### **④撮影会について**

・プレゼンテーションの撮影会は当機構が指定する場所で行います。12 月中旬～下旬に実施する予定です。

#### **⑤公開について**

・イベント初日の 1 月 18 日 10 時に特設ウェブサイトで同時に公開します。動画は YouTube にアップロードします(イベント終了後も一定期間公開)。

以上