様式第１号（第3条第1項関係）

宮城県スタートアップ加速化支援事業計画認定申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人みやぎ産業振興機構　理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

住 所

氏名又は名称

及び代表者名　 　　　　　　　印

 令和2年度宮城県スタートアップ加速化支援事業を下記のとおり実施したいので、宮城県スタートアップ加速化支援事業補助金交付要綱第3条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

１　事業テーマ

２　申請区分　　　　□一般 　□AI・IoT

３　事業者区分　　　□創業者　　　□第二創業者　　　□事業承継型創業者

４　総事業費及び補助金申請予定額

 (1)総事業費 金　　　　　　　　　円　・・・・　別紙2のＡと一致

うち　2年度に要する経費　 金　　　 　　　　　円　・・・・　別紙2のａ1と一致

うち　3年度に要する経費　 金　　　 　　　　　円　・・・・　別紙2のａ2と一致

　(2)補助金申請予定額（総額） 金　　　　　　　　　円　・・・・　別紙2のＢと一致

うち　2年度に要する経費 金　　　 　　　　　円　・・・・　別紙2のb1と一致

うち　3年度に要する経費 金　　　 　　　　　円　・・・・　別紙2のb2と一致

５　関係書類

(1) 事業計画書（別紙1）

　(2) 事業の経費明細（別紙2）

 (3) 法人の場合は、定款の写し及び現在事項全部証明書、個人ですでに創業している場合は、個人事業の開業・廃業等届出書の写し、これから創業する場合は住民票抄本

 (4) 納税証明書（全ての県税）

(5) 会社案内等のパンフレット

 (6) その他理事長が必要と認める資料

６　その他　　本申請書作成に当たって商工会・商工会議所・創業支援機関の活用　　　□有り　　□無し

|  |  |
| --- | --- |
| 商工会・商工会議所・創業支援機関の名称・担当者名等 | 名称：担当者職氏名： |

別紙1（様式第1号関係）

－交付8－

　　　　　　　　　　　　　　　　**事　　業　　計　　画　　書**

－交付9－

|  |
| --- |
| Ⅰ申請者の概況 |
| ふりがな |  | 性 別 | 男 ・ 女 | 生年月日 | 昭和・平成 |
| 氏　　名（企業名） | 　 年　　 月　　 日（　　　歳） |
| ふりがな（代表者名） | 役職氏名 |
| 連絡先（所在地） | 〒　　－ |
| 電話番号　　　　－　　　－　　　　 | FAX　　　　－　　　－ |
| E-mail | 連絡担当者名 | 　 |
| 申請者（会社）の職歴（社歴） | 内　　　容 |
| 職 歴（社　歴） | 昭・平・令　　　年　　　月 | 　 |
| 昭・平・令　　　年　　　月 | 　 |
| 昭・平・令　　　年　　　月 |  |
| 昭・平・令　　　年　　　月 |  |
| 昭・平・令　　　年　　　月 | 　 |
| **Ⅱ事業計画の概要** |  |  |  |  |
| **1創業等の状況（予定）** |  |  |  |  |
| (1)事業形態創業等時期 | ・個人事業　・会社設立　・その他（　　　　　　　　　　　）・平成/令和　　年　　月　　日 |
| (2)業種 | 細分類名：コード（4桁）※第二創業の場合は現在の細分類名： |
| (3)創業等場所（本社所在地） | 〒　　　－ |
| (4)資本金 | 千円 |
| (5)役員・従業員数 | 　　　　名 （内訳）　役員　　　名、従業員　　　名、パート・アルバイト　　　名　この事業計画の実施に伴う新たな雇用の予定　□ある( 　　名)　　□ない |
| (6)事業の概要 | **[事業のテーマ]**　(「○○○で○○○の創業(開業)」のように30字程度以内で記載する。)

|  |  |
| --- | --- |
| 地域課題解決に資する事業内容を要約して記載してください。 |  |

**[AI・IoTの概要]**（※２　申請区分で「AI・IoT創業者」を選択した場合のみ記載）

|  |
| --- |
| 事業のどの部分にAI・IoTが活用されているのか要約して記載してください。 |

**①　地域経済への寄与度**(どのような形で産業再生、雇用の創出に貢献できるか具体的に記載する。)**②　事業の目的と動機**(創業等の経緯、背景や申請者の熱意等を含め具体的に記載する。)**③ 事業内容**(目的達成へ向けて事業の必要性や市場性・成長性などを踏まえ具体的に記載する。)**④　事業実現**(どのような形で実現に結び付けていくのか、事業実施体制、資金調達等も踏まえて記載する。) |

－交付10－

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2　事業計画（スケジュール）　　　　　　　　　　　　　　　認定期間　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（参考）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 1年目(令和2年度) | 2年目(令和3年度) | 3年目(令和4年度) |
| 第1期目4月～6月 | 第2期目7月～9月 | 第3期目10月～12月 | 第4期目1月～3月 | 第1期目4月～6月 | 第2期目7月～9月 | 第3期目10月～12月 | 第4期目1月～3月 | 第1期目4月～6月 | 第2期目7月～9月 | 第3期目10月～12月 | 第4期目1月～3月 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (例：○○の展開) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※これから実施しようとする事業の内容・要素を「実施項目欄」に記入し、スケジュールを矢印で記入してください。※各項目について記載内容に応じて、行数を適宜増やすことは可能ですが、ページは1枚としてください。 |

－交付11－

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3　売上・利益等の計画**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 実績(直近の1ケ年) | 1年目 | 2年目 | 3年目 |
| 年　月～　年　月 | R2年7月～R3年3月(9ケ月) | R3年4月～R4年3月(12ケ月) | R4年4月～R5年3月(12ケ月) |
| ①売上高 |  |  |  |  |
| ②売上原価 |  |  |  |  |
| ③売上総利益（①－②） |  |  |  |  |
| ④販売管理費 |  |  |  |  |
| ⑤営業利益（③－④） |  |  |  |  |
| 従業員数　　(役員を除く) | 人 | 人 | 人 | 人 |

※会社の全ての売上高について、記入してください。売上原価以下も同様です。※各項目の数値の整合性が取れるように記入してください。**［売上高の積算根拠］**1年目（令和2年7月～令和3年3月）　　　　　　　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計　　　　　　　　　　　2年目（令和3年4月～令和4年3月）　　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計3年目（令和4年4月～令和5年3月）　　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計※　記載内容に応じて、行数を適宜増やすことは可能ですが、ページは1枚としてください。－交付12－ |
| **4　資金調達**　事業期間中(令和2年7月から令和4年3月まで)の資金調達について記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金額（円） | 資金調達先 | 調達見通し |
| ①自己資金(売上収入を含む）**※1** |  |  |  |
| ②当補助金**※2** |  |  |  |
| ③金融機関等からの借入金 |  |  |  |
| ④その他(他の補助金等があれば記入) |  |  |  |
| ⑤合　計　額　**※3** |  |  |  |

**※1**　この欄には、「⑤－②－③－④」で算出される金額を記入してください。**※2**　交付14別紙2「事業の経費明細」の「補助金申請予定額　Ｂ」と一致させてください。**※3**　交付14別紙2「事業の経費明細」の「総事業費　Ａ」の金額を計上してください。　　「総事業費Ａ＝資金調達⑤合計額」とします。**5　他の補助金等の活用状況** |
| 現在、国（独立行政法人等を含む）及び地方自治体等の他の補助金等を受けていますか。又は申請（予定）していますか。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（該当に○で囲み、「いる」の場合は、以下に内容を記入ください） | 　　・いる　　・いない |
| (1)補助金等の実施機関名 | ①② |
| (2)補助金等の名称 | ①② |
| (3)実施期間 | ①令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日②令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 |
| (4)交付決定額もしくは希望額　 | 令和　　　　年度　　　　　　　　　　　　円 |
|  | 令和　　　　年度　　　　　　　　　　　　円 |
| (5)補助金等の使途 |  |
|  |  |

※記載内容に応じて、行数を適宜増やすことは可能ですが、ページは1枚としてください。

－交付13－

別紙2（様式第1号関係）

**事業の経費明細**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 1年目(令和2年度) | 2年目(令和3年度) | 計 |
| 総事業費 | 補　　助対象経費 | 補助金申請予定額 | （補助金充当分の内容・積算明細等） | 総事業費 | 補　　助対象経費 | 補助金申請予定額 | （補助金充当分の内容・積算明細等） | 総事業費 | 補　　助対象経費 | 補助金申請予定額 |
| ①人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②創業等手続き経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③店舗等借入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④設備費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨広報費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑪水道光熱費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑫その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計額（①～⑫） | a1 |  | b1 |  | a2 |  | b2 |  | Ａ |  | Ｂ |

※上段①～⑫に補助事業に要する経費等を年度ごとに消費税抜きで記入してください。

※「総事業費　a1」は、交付12の「3　売上・利益等の計画」の1年目の「②売上原価」＋「④販売管理費」としてください。

※「総事業費　a2」は、交付12の「3　売上・利益等の計画」の2年目の「②売上原価」＋「④販売管理費」としてください。

※「総事業費　Ａ」は、交付13の「4 資金調達」の⑤合計額の欄に記入してください。

※原則として、エクセルの様式を使用してください。

－交付14－