

令和 年度みやぎ型オープンイノベーション推進支援事業
プロジェクト創出研究会助成金交付申請書

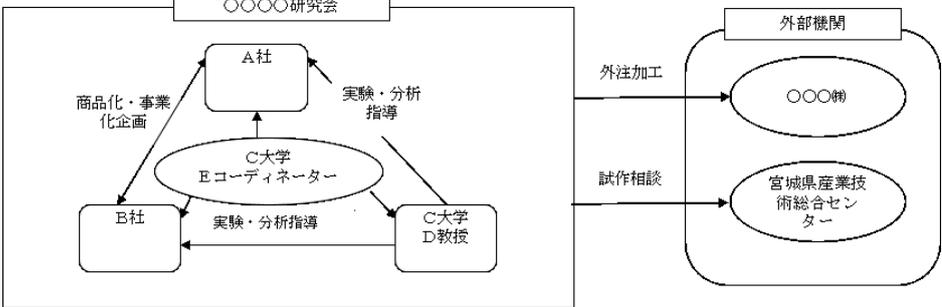
令和〇〇年〇月〇〇日申請

<input type="checkbox"/>	高度電子機械産業型
<input checked="" type="checkbox"/>	一般型

公益財団法人みやぎ産業振興機構 理事長 殿

テーマ	〇〇〇〇を用いた〇〇〇〇〇への応用			
研究会等の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇研究会			
代表者	住所	〒		
	氏名	印		
	所属機関, 役職等			
	連絡先	電話	※代表者：県内中小企業	
		FAX	※経理担当者：県内中小企業	
		e-mail		
経理担当者	氏名			
	所属機関, 役職等			
	連絡先	電話		
		FAX		
e-mail				
参加メンバー (代表者除く)	機関名・企業名	住所	役職	氏名
	(株) 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	代表取締役	〇〇 〇〇
	(株) 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	技術部長	〇〇 〇〇
	〇〇〇 (株)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇部長	〇〇 〇〇

(記入例)

	<p>〇〇大学</p>	<p>〇〇〇〇〇〇〇〇</p>	<p>教授 コーディネーター</p>	<p>〇〇 〇〇 〇〇 〇〇</p>
<p>研究活動の 目的, 目標等</p>	<p>(1) 背景・現状 現在, . . . を巡る技術は となっているが, が 課題となっている。 </p> <p>(2) 目的 本研究会は, をテーマに, まずは を目的とし て実施するものである。 また</p> <p>(3) 目標 に合わせた を試作する。 ・最終的には, ○年後を目途に, の製品化を実現するこ とを目標とする。</p> <p>(4) 実施体制 例</p>  <p>(5) 活動内容</p> <p>① を行う。 ② を行う。</p>			

(記入例)

	<p>③・・・・・・・・・・・・・を行う。</p> <p>※以下項目について、検討いただき、記載いただくと良いと思います。</p> <p>【事業化達成】について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業化までの目標やビジョンを記載してください。 ・事業化への技術的な課題を明確にさせていただき、どのようにその課題を解決するのかを記載してください。 <p>【新規性】について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・製品・商品、あるいはサービスの新規性や独創性を記載してください。 ・類似の既存製品がある場合には、本開発品・サービスの優位性を記載してください。 <p>【実施体制】について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メンバーの構成や役割分担を図にさせていただくと分かりやすいと思います。
<p>活動のスケジュール</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・令和〇〇年〇月 第1回全体会議（キックオフ） ・ 〃 〇月 試作品製作準備，物品購入 ・ 〃 〇月 試作品完成 ・ 〃 〇月 第2回全体会議（進捗報告、協議） ・ 〃 〇月 先進事例視察（株）〇〇訪問（〇〇市） ・ 〃 〇月 分析・検証（1回目） ・ 〃 〇月 第3回全体会議（進捗報告、協議） ・ 〃 〇月 試作品改良（バージョンアップ） ・令和〇〇年〇月 分析・検証（2回目） ・ 〃 〇月 第4回全体会議（進捗報告、協議） ・ 〃 3月 成果報告
<p>本テーマに係る技術・商品・サービスの新規性ならびに市場性、地域貢献度</p>	<p>[新規性]</p> <p>現在，市場に出ている既存製品は、・・・・の規模であり、世界シェアの・・・%を占める。これを本研究会により・・・・にすると、・・・・の機能が向上する。また、・・・・については製品化されておらず、これが実用化されると・・・・の点から、新規性のある商品として話題を呼ぶものと考えます。</p> <p>[市場性]</p>

(記入例)

	<p>本研究会のテーマが実用化されると、・・・年後には・・・, さらに・・・年後には・・・の規模となることが見込まれ、将来的に魅力のある市場といえる。</p> <p>[地域貢献度] 本製品が商品化された場合、・・・を製造する工場やサービス事業所において〇〇〇人程度の地域の雇用が見込まれ、また売上に対する納税額等の地域貢献が考えられる。</p> <p>※製品・商品、あるいはサービスの市場性、将来性、成長性を記載してください。</p> <p>※公的機関、民間調査機関、業界団体、大手企業等でのまとめた市場調査や市場予測の結果を基に、文言記載・グラフ等挿入いただくより良い内容になると思います。</p>
--	--

支出明細

補助を必要とする活動費	申請金額(税込)	500,000 円	積算明細
	経費項目・内訳	金額	
① 技術相談料	50,000 円	50,000 円	研究内容相談 (○研究所××氏) @10,000 円×5 回=50,000 円
② 機械装置等購入費	200,000 円	200,000 円	温度槽 @200,000 円×1 台=200,000 円
③ 工具・器具代	20,000 円	20,000 円	ドライバー @500 円×4 本=2,000 円 大型試験管 @3,000 円×6 本=18,000 円
④ 材料・消耗品費	40,000 円	40,000 円	ステンレス板 @5,000 円×4 枚=20,000 円 洗浄液 @10,000 円×2 本=20,000 円
⑤ 分析費・検査料	25,000 円	25,000 円	耐薬品試験 (△△大学) @5,000 円×5 回=25,000 円
⑥ 外注加工費	30,000 円	30,000 円	ステンレス板切断加工 @10,000 円×4 枚=40,000 円
⑦ 先進事例視察・調査旅費	45,000 円	45,000 円	株○●工業視察 (○○県) @15,000 円×3 名=45,000 円
⑧ 外部講師に対する謝金及び旅費	30,000 円	30,000 円	実験指導 (○×大学◇◇氏) @10,000 円×3 回=30,000 円

(記入例)

	⑨ 借料・損料	50,000 円	会議室借料 (×○ビル) @5,000 円×5 回=25,000 円 実験室借料 (○研究所) @5,000 円×5 回=25,000 円
	⑩ その他の経費	10,000 円	振込手数料、宅急便代