様式第9号（第13条第1項）

宮城県スタートアップ加速化支援事業実績報告書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人みやぎ産業振興機構　理事長　殿

住 所

氏名又は名称

及び代表者名　　　　　　　　　 　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者職氏名

TEL

FAX

E-mail

令和　　年　　月　　日付け産振機第　　　号で宮城県スタートアップ加速化支援事業補助金の交付決定がありましたこのことについて、下記のとおり実施したので、関係書類を添えて報告します。

記

１ 事業テーマ

２　関係書類

(1)事業報告書

　(2)収支決算書

　(3)支出明細書

　(4)経費の支出を証明する書類

(5)その他理事長が必要と認める資料

**事　　業　　報　　告　　書**

**Ⅰ 事業テーマ**

|  |
| --- |
|  |

**Ⅱ 事業者の概況**

|  |  |
| --- | --- |
| 社名 |  |
| 所 在 地 |  |

**Ⅲ　事業実績**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 創業等年月日 | | 平成・令和 年 月 日 | 従　業　員　数 | 名 |
| 売上高 | 事業期間の売上高 | 円（令和　　年　月～　　年　月） | | |
| 直近決算売上高（決算資料） | 円（令和　 年 月決算） | | |
| 直近決算以降の売上高 | 円（令和 　 年 月～令和 年 月の売上） | | |
| **1.事業成果**  **(1) 実施状況**  **(2) 成果** | | | | |
| **2.今後の事業展開**  **(1) 課題**    **(2) 対応** | | | | |

※ 上記内容について、できるだけ具体的に記述してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-1　今後の事業計画（スケジュール）**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施項目 | 翌年度 | | | | 翌々年度 | | | |  | | 第1期目  4月～6月 | 第2期目  7月～9月 | 第3期目  10月～12月 | 第4期目  1月～3月 | 第1期目  4月～6月 | 第2期目  7月～9月 | 第3期目  10月～12月 | 第4期目  1月～3月 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | | (例：○○の展開) |  |  |  |  |  |  |  |  |   ※2年目3年目で実施する事業の内容・要素を「実施項目欄」に記入し、スケジュールを矢印で記入してください。  **2-2　売上・利益等の計画**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 直近1ヶ年の実績 | 今後の計画 | | | | 年　月～　年　月 | 令和 年4月  ～ 年3月(12ケ月) | 令和 年4月  ～ 年3月(12ケ月) | 令和 年4月  ～ 年3月(12ケ月) | | ①売上高 |  |  |  |  | | ②売上原価 |  |  |  |  | | ③売上総利益  （①－②） |  |  |  |  | | ④販売管理費 |  |  |  |  | | ⑤営業利益  （③－④） |  |  |  |  | | 従業員数　　(役員を除く) | 人 | 人 | 人 | 人 |   ※会社の全ての売上高について、記入してください。売上原価以下も同様です。  **［売上高の積算根拠］**  翌年度（令和 年4月～令和 年3月）  　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計  翌々年度（令和 年4月～令和 年3月）  　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計 |

**収　支　決　算　書**

Ⅰ 収入関係 (令和　年　月　日～令和　　年　月　日)　　 　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金 　額 | 調　達　先 | 備　 考 |
| 補助金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 金融機関借入金 |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |
| 合　 計 |  |  | ※合計はB実績合計と一致する。 |

Ⅱ　支出関係 (令和　　年　月　日～令和　　年　月　日)　 （ 　か月間　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | Ａ　当初事業計画 | Ｂ　実　績 | Ｃ左記のうち  補助金充当額 | 備　　考 |
| ①人件費 | ( ) |  |  |  |
| ②創業等手続き経費 | ( ) |  |  |  |
| ③店舗等借入費 | ( ) |  |  |  |
| ④設備費 | ( ) |  |  |  |
| ⑤原材料費 | ( ) |  |  |  |
| ⑥委託費 | ( ) |  |  |  |
| ⑦謝金 | ( ) |  |  |  |
| ⑧旅費 | ( ) |  |  |  |
| ⑨広報費 | ( ) |  |  |  |
| ⑩通信運搬費 | ( ) |  |  |  |
| ⑪水道光熱費 | ( ) |  |  |  |
| ⑫その他 | ( 　 ) |  |  |  |
| 合　　計 | ( 　 ) |  |  | 100万円が上限につき、超過分は対象外 |

※ Ａ欄上段には、交付24交付申請書別紙2の「総事業費」を、下段の括弧には、交付24の「補助対象経費」に記載の金額を記入してください。

※ Ｂ欄には補助対象経費の実績を、Ｃ欄には実績のうち補助金を充当する金額を記入してください。

※ 補助対象経費は、交付6，7の別表に掲げる経費で、①交付決定日以降に発生した経費であること、②内容と金額が確認できること、③使用目的が創業等に関するものと特定できることが必要です。

※ 証拠資料については、これらの要件を満たす資料となります。カタログ、注文書、見積書、契約書、請求書、領収書、その他必要な資料を提出してください。

支出明細書（精算払）

会社名等　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日作成

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 |  | 給与総額 | 支払給与額 |  | 支払月日 | 支払方法 |  | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 | 金額（消費税込） | 金額（税抜） | 契約等月日 | 請求月日 | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 | 金額（消費税込） | 金額（税抜） | 契約等月日 | 請求月日 | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 | 金額（消費税込） | 金額（税抜） | 契約等月日 | 請求月日 | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合計 |  |  |