

つないで、ひろがる。



令和2年度 宮城県スタートアップ加速化支援事業 募集説明資料



公益財団法人

みやぎ産業振興機構

Miyagi Organization For Industry Promotion

本事業の目的

→ 地域課題の解決

→ ◎ 雇用の創出

→ ◎ 地域産業の再生

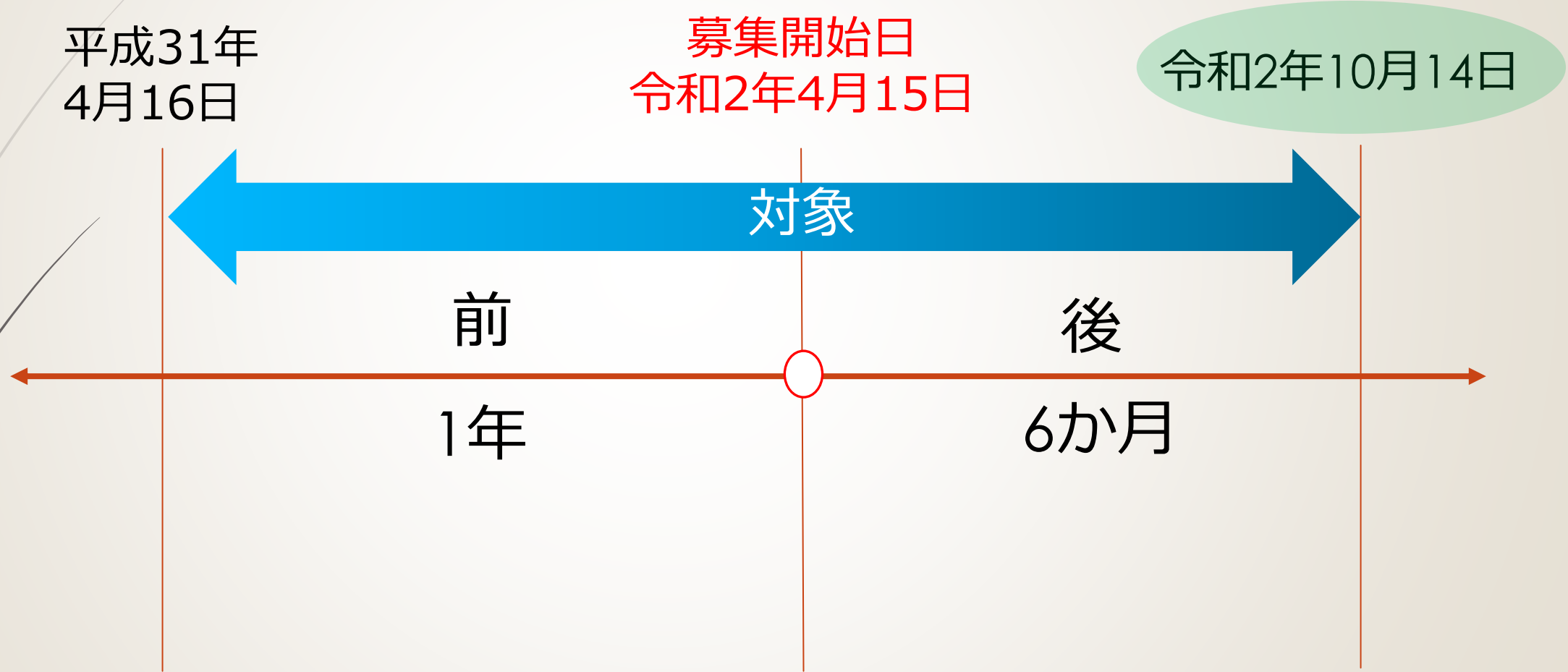
※ 併せてAI・IoT分野の創業支援も

補助事業者

- ▶ 地域課題の解決に資する事業として、
県内に本社・本店を置いて
創業等した(する)中小企業者(となる者)

※ 対象となる創業等時期は次ページで

対象となる創業等時期



補助内容について

補助 期間

2カ年度（継続申請が必要）

補助 金額

一般枠 100万円以内

AI・IoT枠 250万円以内 ※単年度につき

補助率

一般枠 補助対象経費の1/2以内

AI・IoT枠 補助対象経費の2/3以内

補助対象経費（補助金に充当できるもの）

- ・ 使用目的が創業等並びに経営の安定化に要する経費
- ・ 証拠書類等によって金額等が確認可能なもの
- ・ 補助金の交付決定日以降に発生する経費

※他の補助金等を受けている、あるいは受けようとしている経費と重複しないこと ※具体例は後述

応募書類についての注意点

現在事項全部証明書や開廃業届出書の写しなど、
申請者毎に必要な書類が一部異なる

県税の納税証明書...県税事務所にて発行

※全ての県税に未納がないことを証明

会社案内やパンフレットなど事業が分かる資料

募集受付等について

募集期間

令和2年4月15日（水）～5月14日（木）
※ 当日消印有効

認定件数

一般枠 20件程度
AI・IoT枠 5件程度

今後の流れ

認定申請→**審査(※)**→計画認定→交付申請・決定(6月下旬)

※ 審査日程

- ・ 1次結果通知：6月上旬
- ・ 2次審査 ：6月下旬
- ・ 2次結果通知：6月下旬

応募できない者

- ▶ 県税の未納があるとき
- ▶ 暴力団排除条例に規定する暴力団等に該当する場合など

交付決定の取消し、補助金の返還

- ▶ 補助事業を実施せず、又は実施する意志が認められない
- ▶ 実績報告書を期限までに提出しない
- ▶ 本店等を県外へ移転
- ▶ ...などに該当する場合

認定後の主な遵守事項

- 創業予定者は、創業後の必要書類提出
- 実績報告書や決算書類等の提出
- 計画変更は、事前の承認が必要

...など



申請等に係る注意点

※HPにアップロードしている「計画認定申請書の記載例」をご参照しつつ、お聞きください。



補助対象経費の取扱い（交付14）

経費明細（交付14）は、エクセル版活用を推奨

交付14と交付8,12,13との関係に注意

その他、ご不明な点は機構担当者へ

「別表 補助対象経費」に関する主な注意点

● 人件費...役員、本人及び生計を一にする家族は対象外

● 設備費...購入費用は、単価50万円(税抜)未満

リース料は、年50万円(税抜)未満

● 物・サービスの調達...20万円(税抜)以上は2者見積り

● 他の補助金等...使途（費目）が重複するものは対象外

※人件費については従業員単位

● 消費税等の税金は対象外

◇お問合せ・申込先◇

公益財団法人 みやぎ産業振興機構 事業支援課

T E L : 022-225-6697

F A X : 022-263-6923

Email : soudan@joho-miyagi.or.jp