

事業引継ぎ支援センター事業に係る任期付き職員の募集について（募集要項）

公益財団法人みやぎ産業振興機構（以下「機構」といいます。）では、中小企業庁からの受託事業として中小企業経営者の課題である「事業承継」に対してアドバイスを行う公的支援事業（以下「本事業」といいます。）を行っております。

については、本事業の円滑かつ効率的な業務推進に向けて、新たな支援担当者を下記のとおり募集します。

1. 募集人数 1人
2. 採用予定 令和元年12月1日（日）
3. 募集職種 任期付き職員（令和2年3月31日まで）

4. 募集する職員の業務内容

事業引継ぎセンター事業に係る経理・庶務全般

- ・ 予算・決算処理
- ・ 伝票入力等の会計処理
- ・ スケジュール管理
- ・ 来客及び電話照会等への対応
- ・ データ入力および資料作成作業
- ・ その他必要な業務

5. 応募資格

以下の要件を満たす者。

- ①普通自動車免許を有すること。
- ②簿記3級の資格もしくは同程度の能力を有すること。
- ③パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、メール送受信）を操作できること。

6. 勤務条件

- (1) 給与等 月額200,000円
通勤手当 当機構規程に基づく（上限65,000円）
- (2) 就業時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- (3) 休憩時間 午後0時から午後1時
- (4) 休日等 土日、祝日及び就業規則で定めた日
- (5) 保険関係 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- (6) 勤務場所 機構事務所（仙台市青葉区二日町12番30号）

7. 応募時の提出書類及び提出方法

- 提出書類 ①履歴書（市販の履歴書で可。顔写真添付）
②職務経歴書（様式自由、詳細に記入）
- 提出方法 郵送または宅急便により募集期間内に提出してください。
（募集締切日 16 時必着）

8. 募集期間

令和元年11月8日（金）から令和元年11月18日（月）まで
（注）応募状況によっては早期終了有り

9. 選考方法（予定）

- ①書類選考 令和元年11月20日（水）13時30分～
②面接試験 令和元年11月26日（火）10時～

10. その他

- （1）提出書類につきましては返却しませんので、ご了承ください。
（2）提出書類は当機構の個人情報保護規程に則り厳重に管理し、審査用途に限り使用いたします。
（3）審査結果に係る審査内容についてのお問い合わせにはお答えできません。
（4）面接に係る旅費等の費用は自己負担となります。

11. 応募先及びお問い合わせ先

公益財団法人みやぎ産業振興機構 総務企画課（加藤）
☎980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目14番2号
TEL 022-222-1310（代表） FAX 022-263-6923