令和　　年　　月　　日

依　　頼　　書

　　　　　　　　　様

　　　　　住　所

　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　印

下記の件についてご依頼申し上げます。

記

1.件　　名：

2.依頼金額

①税込：

②税抜：

交通費の取り決め等について記入願います。

3.実施日時（期間）：

該当者の正式名称を記入願います。

4：その他条件等：

交通費に関して、

□受取人が立て替え払いの後、(依頼元企業･個人)が負担する事とする。

□依頼先での負担となり、(依頼元企業･個人)の負担はない事とする。

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

誠に恐れ入りますが、ご承諾頂きましたなら、別紙「承諾書」にご署名捺印のうえ、ご返送下さいますようお願い申し上げます。

令和　　年　　月　　日

承　　諾　　書

　　　　　　　　　様

　　　　　住　所

　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付けご依頼のありました下記の件につきましては、承諾致します。

記

1.件　　名：

2.依頼金額

①税込：

②税抜：

交通費の取り決めなどについて記入願います。

3.実施日時（期間）：

該当者の正式名称を記入願います。

4：その他条件等：

　交通費に関して、

□受取人が立て替え払いの後、(依頼元企業･個人)が負担する事とする。

□依頼先の負担となり、(依頼元企業･個人)の負担はない事とする。

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

5：支払い方法：以下にて御対応お願い致します。

* 現　金　（＊領収書の発行をお願いします）
* 振込み

振込先銀行及び本支店名：

預金種目：　　　　　　　口座番号：

　　　　　　　　　受取人：

令和　　年　　月　　日

請　求　書

　　　　　　　　　様

　　　　　住　所

　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付で締結されましたＸＸＸにかかる謝金・交通費等の

費用については、下記にお振り込み頂きますよう、お願い申し上げます。

記

1. 件　名：

1. 振込先銀行及び本支店名：

双方で取り決めた交通費等の内容を記入願います。

預金種目：

口座番号：

　　受取人：

３.その他：

記入例）交通費に関しては、受取人が立て替え払いの後、(依頼元企業･個人)が

　　　　　　　負担する事とする。