

平成 年度みやぎ型オープンイノベーション推進支援事業  
プロジェクト創出研究会助成金交付申請書

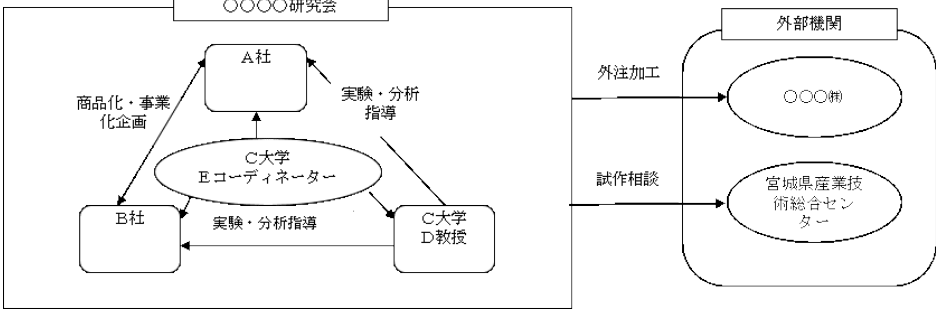
令和〇〇年〇月〇〇日申請

<input type="checkbox"/>	高度電子機械産業型
<input checked="" type="checkbox"/>	一般型

公益財団法人みやぎ産業振興機構 理事長 殿

テーマ	〇〇〇〇を用いた〇〇〇〇〇への応用			
研究会等の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇研究会			
代表者	住所	〒		
	氏名	印		
	所属機関, 役職等			
	連絡先	電話	※代表者：県内中小企業	
		FAX	※経理担当者：県内中小企業	
		e-mail		
経理担当者	氏名			
	所属機関, 役職等			
	連絡先	電話		
		FAX		
e-mail				
参加メンバー (代表者除く)	機関名・企業名	住所	役職	氏名
	(株) 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	代表取締役	〇〇 〇〇
	(株) 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	技術部長	〇〇 〇〇
	〇〇〇 (株)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇部長	〇〇 〇〇

(記入例)

	<p>〇〇大学</p>	<p>〇〇〇〇〇〇〇〇</p>	<p>教授 コーディネーター</p>	<p>〇〇 〇〇 〇〇 〇〇</p>
<p>研究活動の 目的, 目標等</p>	<p>(1) 背景・現状          現在, . . . を巡る技術は . . . . . となっているが, . . . . . が          課題となっている。          . . . . .          . . . . .          . . . . .</p> <p>(2) 目的          本研究会は, . . . . . をテーマに, まずは . . . . . を目的とし          て実施するものである。          また . . . . .          . . . . .</p> <p>(3) 目標          . . . . . に合わせた . . . . . を試作する。          ・最終的には, ○年後を目途に, . . . . . の製品化を実現するこ          とを目標とする。</p> <p>(4) 実施体制          例</p>  <p>(5) 活動内容          ① . . . . . を行う。          ② . . . . . を行う。</p>			

(記入例)

	<p>③・・・・・・・・・・・・・を行う。</p> <p>※以下項目について、検討いただき、記載いただくと良いと思います。</p> <p><b>【事業化達成】について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業化までの目標やビジョンを記載してください。</li> <li>・事業化への技術的な課題を明確にいただき、どのようにその課題を解決するのかを記載してください。</li> </ul> <p><b>【新規性】について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・製品・商品、あるいはサービスの新規性や独創性を記載してください。</li> <li>・類似の既存製品がある場合には、本開発品・サービスの優位性を記載してください。</li> </ul> <p><b>【実施体制】について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メンバーの構成や役割分担を図にいただくと分かりやすいと思います。</li> </ul>
<p>活動のスケジュール</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和〇〇年〇月 第1回全体会議（キックオフ）</li> <li>・ 〃 〇月 試作品製作準備，物品購入</li> <li>・ 〃 〇月 試作品完成</li> <li>・ 〃 〇月 第2回全体会議（進捗報告、協議）</li> <li>・ 〃 〇月 先進事例視察（株）〇〇訪問（〇〇市）</li> <li>・ 〃 〇月 分析・検証（1回目）</li> <li>・ 〃 〇月 第3回全体会議（進捗報告、協議）</li> <li>・ 〃 〇月 試作品改良（バージョンアップ）</li> <li>・令和〇〇年〇月 分析・検証（2回目）</li> <li>・ 〃 〇月 第4回全体会議（進捗報告、協議）</li> <li>・ 〃 3月 成果報告</li> </ul>
<p>本テーマに係る技術・商品・サービスの新規性ならびに市場性、地域貢献度</p>	<p>[新規性]</p> <p>現在，市場に出ている既存製品は、・・・・の規模であり、世界シェアの・・・%を占める。これを本研究会により・・・・にすると、・・・・の機能が向上する。また、・・・・については製品化されておらず、これが実用化されると・・・・の点から、新規性のある商品として話題を呼ぶものと考えます。</p> <p>[市場性]</p>

## (記入例)

	<p>本研究会のテーマが実用化されると、・・・年後には・・・, さらに・・・年後には・・・の規模となることが見込まれ、将来的に魅力のある市場といえる。</p> <p>[地域貢献度] 本製品が商品化された場合、・・・を製造する工場やサービス事業所において〇〇〇人程度の地域の雇用が見込まれ、また売上に対する納税額等の地域貢献が考えられる。</p> <p>※製品・商品、あるいはサービスの市場性、将来性、成長性を記載してください。</p> <p>※公的機関、民間調査機関、業界団体、大手企業等でのまとめた市場調査や市場予測の結果を基に、文言記載・グラフ等挿入いただくとより良い内容になると思います。</p>
--	---

### 支出明細

補助を必要とする活動費	申請金額(税込)	円	積算明細
	経費項目・内訳	金額	
	① 技術相談料	円	
	② 機械装置等購入費	円	
	③ 工具・器具代	円	
	④ 材料・消耗品費	円	
	⑤ 分析費・検査料	円	
	⑥ 外注加工費	円	
	⑦ 先進事例視察・調査旅費	円	
	⑧ 外部講師に対する謝金及び旅費	円	
	⑨ 借料・損料	円	
	⑩ その他の経費	円	