

(記入例)

【様式1】

令和〇年度みやぎ型オープンイノベーション推進事業 プロジェクト創出研究会補助金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日申請

公益財団法人みやぎ産業振興機構 理事長 殿

(代表企業)

〒 -

住 所 :

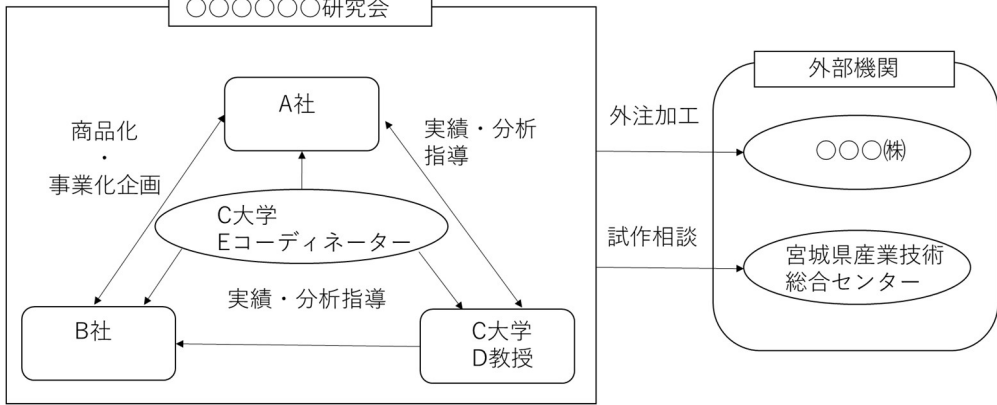
企業名 :

代表者 :

印

テーマ	〇〇〇〇を用いた〇〇〇〇〇への応用			
研究会等の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇研究会			
代表者	住 所	〒		
	氏 名			
	所属機関・役職等			
	連絡先	電話:	※代表者：県内中小企業	
F a x:				
E-mail:				
経理担当者	氏 名			
	所属機関・役職等			
	連絡先	電話:	※経理担当者：県内中小企業	
		F a x:		
E-mail:				
参加メンバー (代表者除く)	機関名・企業名	住 所	役 職	氏 名
	(株) 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	代表取締役	〇〇 〇〇
	(株) 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	技術部長	〇〇 〇〇
	(株) 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇部長	〇〇 〇〇

(記入例)

	〇〇大学	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	教授 コーディネーター	〇〇 〇〇
研究活動の目的、目標等	<p>(1) 背景・現状 現在、・・・を巡る技術は・・・となっているが、・・・が課題となっている。 </p> <p>(2) 目的 本研究会は、・・・をテーマに、まずは・・・を目的として実施するものである。 また、..... </p> <p>(3) 目標 に合わせた.....を試作する。 また、次年度に国等が実施する提案公募型技術開発事業等への応募を目指す。 ・最終的には、〇年後を目途に、.....の製品化を実現することを目標とする。</p> <p>※【事業化達成】について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業化までの「目標」や「ビジョン」を記載してください。 ・事業化への技術的な課題を明確にいただき、どのようにその課題を解決するのかを記載してください。 <p>(4) 実施体制</p> <p>例</p>  <p>※【実施体制】について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メンバーの構成や役割分担を図にいただくと分かりやすいと思います。 			

(記入例)

	<p>(5) 活動内容</p> <p>①.....を行う。</p> <p>②.....を行う。</p> <p>③.....を行う。</p>																						
<p>活動の スケジュール</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 483 517 580">No</th> <th data-bbox="517 483 1390 580">活動期間 ----- 活動内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 580 517 730">1</td> <td data-bbox="517 580 1390 730"> 令和〇年〇月〇日 第1回全体会議 (キックオフ) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 730 517 880">2</td> <td data-bbox="517 730 1390 880"> 〇月〇日 (株)〇〇〇が〇〇〇にて試作品製作準備, 物品購入 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 880 517 1030">3</td> <td data-bbox="517 880 1390 1030"> 〇月〇日 試作品完成 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1030 517 1180">4</td> <td data-bbox="517 1030 1390 1180"> 〇月〇日 第2回全体会議 (進捗報告、協議) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1180 517 1330">5</td> <td data-bbox="517 1180 1390 1330"> 〇月〇日 (株)〇〇〇が〇〇〇にて〇〇〇を分析・検証 (1回目) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1330 517 1480">6</td> <td data-bbox="517 1330 1390 1480"> 〇月〇日 第3回全体会議 (進捗報告、協議) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1480 517 1630">7</td> <td data-bbox="517 1480 1390 1630"> 〇月〇日 試作品改良 (バージョンアップ) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1630 517 1780">8</td> <td data-bbox="517 1630 1390 1780"> 〇月〇日 (株)〇〇〇と〇〇大学が〇〇〇にて〇〇〇を分析・検証 (2回目) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1780 517 1930">9</td> <td data-bbox="517 1780 1390 1930"> 〇月〇日 第4回全体会議 (進捗報告、協議) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1930 517 2063">10</td> <td data-bbox="517 1930 1390 2063"> 〇月〇日 Go-Tech の申請準備 </td> </tr> </tbody> </table>	No	活動期間 ----- 活動内容	1	令和〇年〇月〇日 第1回全体会議 (キックオフ)	2	〇月〇日 (株)〇〇〇が〇〇〇にて試作品製作準備, 物品購入	3	〇月〇日 試作品完成	4	〇月〇日 第2回全体会議 (進捗報告、協議)	5	〇月〇日 (株)〇〇〇が〇〇〇にて〇〇〇を分析・検証 (1回目)	6	〇月〇日 第3回全体会議 (進捗報告、協議)	7	〇月〇日 試作品改良 (バージョンアップ)	8	〇月〇日 (株)〇〇〇と〇〇大学が〇〇〇にて〇〇〇を分析・検証 (2回目)	9	〇月〇日 第4回全体会議 (進捗報告、協議)	10	〇月〇日 Go-Tech の申請準備
No	活動期間 ----- 活動内容																						
1	令和〇年〇月〇日 第1回全体会議 (キックオフ)																						
2	〇月〇日 (株)〇〇〇が〇〇〇にて試作品製作準備, 物品購入																						
3	〇月〇日 試作品完成																						
4	〇月〇日 第2回全体会議 (進捗報告、協議)																						
5	〇月〇日 (株)〇〇〇が〇〇〇にて〇〇〇を分析・検証 (1回目)																						
6	〇月〇日 第3回全体会議 (進捗報告、協議)																						
7	〇月〇日 試作品改良 (バージョンアップ)																						
8	〇月〇日 (株)〇〇〇と〇〇大学が〇〇〇にて〇〇〇を分析・検証 (2回目)																						
9	〇月〇日 第4回全体会議 (進捗報告、協議)																						
10	〇月〇日 Go-Tech の申請準備																						

(記入例)

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="406 152 517 300">1 1</td> <td data-bbox="517 152 1383 300"> <p style="text-align: center;">○月○日</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>成果報告</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 300 517 450"></td> <td data-bbox="517 300 1383 450"> <p style="text-align: center;">○月○日</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> </td> </tr> </table>	1 1	<p style="text-align: center;">○月○日</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>成果報告</p>		<p style="text-align: center;">○月○日</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
1 1	<p style="text-align: center;">○月○日</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>成果報告</p>				
	<p style="text-align: center;">○月○日</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>				
<p>本テーマに係る 技術・商品・サー ビスの新規性な らびに市場性、 地域貢献度</p>	<p>※【活動スケジュール】について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「いつ」、「誰が」、「どこで」、「何を」するのか、明確に記載してください。 ・<u>「全体会議」は、必ず2回以上開催してください。</u> <p><u>なお、全体会議は、原則、当機構職員も参加させていただきます。</u></p> <p>[新規性]</p> <p>現在、市場に出ている既存製品は、……の規模であり、世界シェアの……%を占める。これを本研究会により……にすると、……の機能が向上する。また、……については製品化されておらず、これが実用化されると……の点から、新規性のある商品として話題を呼ぶものと考えます。</p> <p>※【新規性】について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・製品・商品、あるいはサービスの新規性や独創性を記載してください。 ・類似の既存製品がある場合には、本開発品・サービスの優位性を記載してください。 <p>[市場性]</p> <p>本研究会のテーマが実用化されると、……年後には……、さらに……年後には……の規模となることが見込まれ、将来的に魅力のある市場といえる。</p> <p>※【市場性】について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・製品・商品、あるいはサービスの「市場性」、「将来性」、「成長性」を記載してください。 ・公的機関、民間調査機関、業界団体、大手企業等でのまとめた市場調査や市場予測の結果を基に、文言記載・グラフ等挿入いただくとより良い内容になると思います。 <p>[地域貢献度]</p> <p>本製品が商品化された場合、……を製造する工場やサービス事業所において○○○人程度の地域の雇用が見込まれ、また売上に対する納税額等の地域貢献が考えられる。</p>				

(記入例)

支出明細

※あくまでも研究開発活動費に関わる経費であるため、「④材料・消耗品費」から「⑥外注加工費」が主たる費用になります。

※汎用性の高いものは、対象となりません。(例えば、パソコン、タブレット端末など)

①商品名、②購入先、③単価、④個数を記入してください。

補助を必要とする 活動費	総事業額 (税込)	1,600,000 円	積算明細
	うち申請金額 (税込)	1,200,000 円	
	経費項目・内訳	金額	
① 技術相談料	75,000 円	・ 研究内容相談 (○研究所××氏) @15,000 円×5 回=75,000 円	
② 機械装置費	120,000 円	・ 温度槽 (株□□□) @120,000 円×1 台=120,000 円	
③ 工具・器具代	90,000 円	・ ドライバー (株□□□) @1,000円×10本=10,000円 ・ 大型試験管 (株□□□) @8,000 円×10 本=80,000 円	
④ 材料・消耗品費	440,000 円	・ ステンレス板 (株□□□) @30,000円×8枚=240,000円 ・ 洗浄液 (株□□□) @40,000 円×5 本=200,000 円	
⑤ 分析費・検査料	300,000 円	・ 耐薬品試験 (△△大学) @50,000 円×6 回=300,000 円	
⑥ 外注加工費	420,000 円	・ ステンレス板切断加工 (株□□□) @60,000 円×7 枚=420,000 円	
⑦ 先進事例視察・調査旅費	40,000 円	・ (株)○●工業視察 (○○県) @20,000 円×2 名=40,000 円	
⑧ 外部講師に対する謝金及び旅費	45,000 円	・ 実験指導 (○×大学◇◇氏) @15,000 円×3 回=45,000 円	
⑨ 借料・損料	55,000 円	・ 会議室借料 (×○ビル) @5,500円×5回=27,500円 ・ 実験室借料 (○研究所) @5,500 円×5 回=27,500 円	
⑩ その他の経費	15,000 円	・ 振込手数料、宅急便代	

※研究内容等補足あれば、添付して下さい。