様式第12号（第15条第2項）

宮城県スタートアップ加速化支援事業遂行状況報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

公益財団法人みやぎ産業振興機構　理事長　　殿

 住 所

氏名又は名称

及び代表者名　　　　　　　　　 　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者職氏名

 TEL

 FAX

 E-mail

 平成　　年　　月　　日付け産振機第　　　号で宮城県スタートアップ加速化支援事業補助金の交付決定がありましたこのことについて、平成　　年　　月　　日現在の事業状況を報告します。

記

１ 事業テーマ

２ 実施状況

３ 関係書類

 (1)　遂行状況調書

 (2)　支出明細書

(3)　その他関係資料

**遂　　行　　状　　況　　調　　書**

平成 　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 創業等年月日 | 平成　　　年　　　月　　　日　 |
| 売　上　額 | 　　　　　　　　　　　　　円 (平成 年　月 ～　　年　月) |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　名 |
| 　支出関係経費区分 | Ａ当初事業計画（円） |  |
| Ｂ　実　績（円） | Ｃ　左記のうち補助金充当額（円） |
| ①人件費 |  ( ) |  |  |
| ②創業等手続き経費 |  ( ) |  |  |
| ③店舗等借入費 |  ( ) |  |  |
| ④設備費 | ( ) |  |  |
| ⑤原材料費 | ( ) |  |  |
| ⑥委託費 | ( ) |  |  |
| ⑦謝金 |  ( ) |  |  |
| ⑧旅費 |  ( ) |  |  |
| ⑨広報費 |  ( ) |  |  |
| ⑩通信運搬費 |  ( ) |  |  |
| ⑪水道光熱費 |  ( ) |  |  |
| ⑫その他 |  ( 　 ) |  |  |
| 合計 | ( 　 ) |  |  |

※ 売上額は、交付決定月から提出日直近の月までの金額を記入してください。

※ Ａ欄上段には、交付24交付申請書別紙2の「総事業費」を、下段の括弧には、交付24の「補助対象経費」に記載の金額を記入してください。

※ Ｂ欄には補助対象経費の実績を、Ｃ欄には実績のうち補助金を充当する金額を記入してください。

※ 補助対象経費は、交付6，7の別表に掲げる経費で、①交付決定日以降に発生した経費であること、②内容と金額が確認できること、③使用目的が創業等に関するものと特定できることが必要です。

※ 証拠資料については、これらの要件を満たす資料となります。カタログ、発注書、見積書、契約書、請求書、領収書、その他必要な資料を提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 今後の展開について（課題・対応等） | 1事業遂行上の課題2対応状況3今後の展開 |

※事業遂行上の課題とその対応、今後の展開等について記述してください。

支出明細書（概算払）

会社名等　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日作成

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 |  | 給与総額 | 支払給与額 |  | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 | 金額（消費税込） | 金額（税抜） | 契約等月日 | 請求月日 | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 | 金額（消費税込） | 金額（税抜） | 契約等月日 | 請求月日 | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | № | 内容・用途 | 支払先 | 金額（消費税込） | 金額（税抜） | 契約等月日 | 請求月日 | 支払月日 | 支払方法 | 支出確認資料 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合計 |  |  |