

宮城県スタートアップ加速化支援事業に関する Q&A

平成 29 年 7 月 27 日

1 補助対象者（全体）について

Q1-1 一般社団法人や一般財団法人、NPO 法人の設立は対象になりますか。

A1-1 中小企業基本法第 2 条第 1 項に定める中小企業者の方々を対象としていることから、一般社団法人や一般財団法人、NPO 法人は対象外となります。

他にも、事業協同組合、商工組合、有限責任事業組合、学校法人、宗教法人、医療法人、社会福祉法人、特定目的会社、農事組合法人、及び任意のグループ等は対象となりません。

Q1-2 第 1 回で採択されなかった場合、第 2 回の募集に応募できますか。

A1-2 応募できます。

審査委員の意見等を踏まえて、事業計画を練り直した上でご応募ください。

2 「創業等」の要件について

Q2-1 事業計画の認定を申請をする場合、宮城県に居住していることが必要ですか。他地域からの転入でもよいのですか。

A2-1 申請者の住所に制限はありません。創業又は第二創業する会社の本社・本店（個人事業の所在地）が宮城県内であることが条件となります。

Q2-2 既に創業している会社（個人事業主）が、県内に支店（事業所）を設置する場合は、対象になりますか。

A2-2 支店（事業所）を設置することは事業の拡大となるため、「創業」には該当しません。

Q2-3 既に創業している法人が、県内で新しい法人を設立し新しい事業を行う場合は、対象になりますか。

A2-3 新たな事業の為の法人設立であれば、「創業」に該当します。なお、当該法人が、中小企業基本法第 2 条第 1 項に規定する「中小企業者」であることが必要です。

Q2-4 個人事業主として、以前から飲食店を営んでいますが、新たに別の事業を、県内で始める予定です。対象になりますか。

A2-4 現在の飲食店に代えて「新事業に進出」する場合は第二創業に該当します。ただし、現在の飲食店とは異なる事業（「日本標準産業分類」の細分類による。）を行うことが条件となります。

Q2-5 サラリーマンをしながら副業的に営んでいた事業があるが、その後、サラリーマンを辞めてその事業に専念している。対象になりますか。

A2-5 開業した時期が、補助金の募集開始日以前 1 年以内であることを税務署に提出した開業・廃業等届出書で確認できれば「創業」に該当します。

Q2-6 一時休業していて、最近、事業を再開した場合は対象になりますか。

A2-6 休業後の再開は、「創業」には該当しません。

Q2-7 補助金の募集開始日後 6 か月以内に創業を開始することが要件となっていますが、創業等予定の者が個人事業主として開業したことをどのような方法で確認するのですか。

A2-7 現地調査により実際に業務を開始したかどうかを確認するとともに、税務署受付印のある開業届写し（電子申請の場合は「メール詳細（受信通知）」で受付印の代用可）の提出が必要です。

3 対象業種について

Q3-1 対象業種は問わないのですか。風俗営業法に関連する事業に制限はありますか。

A3-1 公序良俗に反するおそれのある業種（風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第 2 条に規定する風俗営業等）は、対象となりません。

4 その他の要件について

Q4-1 同一期間内に本補助金と他の補助金の両方を利用することはできますか。

A4-1 可能です。他の補助金等を受けている、または、受けようとしている場合、本補助事業の対象としている経費と重複しなければ対象になります。
ただし、その場合には、他の補助金等の交付条件等を確認した上での交付となります。
なお、他の補助金等制度で定められている条件を満たさなければ、その補助金等が受けられなくなる恐れがありますので注意してください。

Q4-2 農業関係で補助金を受給し、一部自己資金を拠出して実施している事業がありますが、この自己資金の分は、補助金の対象になりますか。

A4-2 補助の対象が他の補助金等と重複していなければ、その経費については本補助事業の対象となります。
以下 A4-1 と同じ

5 補助期間・金額・補助率について

Q5-1 補助対象期間はいつからいつまでですか。また、2 年目の補助対象期間については、どのようなになりますか。

A5-1 初年度は、補助金交付決定日から補助金の交付決定日が属する年度の 3 月 10 日まで、2 年目は 4 月 1 日から翌年の 3 月 10 日までとなります。
なお、事業計画は 2 年分を認定しますが、毎年、補助金交付申請書の提出が必要となります。

Q5-2 補助が決定してから補助金交付までの最短期間はどれくらいですか。また、補助金の交付はいつ行われますか。

A5-2 交付決定日から2か月経過後に、それまでの支払金額に応じて、各年度1回だけ交付決定額の8割を上限に概算払を請求することができます。残額は年度末において精算払となりますが、実績報告書の提出から補助金の支払いまで1か月程度を要しますので、資金繰りは余裕を持って計画してください。

6 対象経費について

Q6-1 既に雇用している従業員の人件費は対象となりますか。

A6-1 補助金の交付決定日以後に支払う人件費（給料、賃金、通勤手当等の給与総額）、社会保険料等の事業主負担分であれば、対象になります。ただし、個人事業主と生計を一つにする家族（三親等以内の親族）については、対象となりません。

Q6-2 リフォームと増築を一緒に行う場合は、補助の対象になりますか。

A6-2 増築費用は対象になりません。補助対象となる工事は店舗や事務所の外装工事や内装工事等のリフォームにかかる部分で、1件50万円（税抜）未満のものとなります。

Q6-3 60万円の機械装置を購入する場合は、50万円まで補助金を充てることができますか。

A6-3 単価50万円（税抜）以上の機械装置の購入は対象になりません。単価50万円（税抜）未満の機械装置を購入する場合に充てることができます。

Q6-4 購入する機械装置は、中古品でも良いですか。

A6-4 新品（正規品）との価格の比較により、取得にかかる経費が適当と判断される場合には、対象となります。

Q6-5 パソコンのソフトウェア（土木建築用など）の購入費は対象になりますか。

A6-5 対象となりますが、金額は1件50万円（税抜）未満のものとなります。

Q6-6 試供品やサンプル品の試作、開発段階の経費は認められますか。

A6-6 認められます。ただし、販売することは認められておりませんので注意してください。

Q6-7 募集要項別表の補助対象経費に記載のある費目以外の経費は認められませんか。

A6-7 原則として列挙した経費に対する補助となります。ただし、業種によってはその他必要な経費もあると考えられますので、別途ご相談ください。

7 審査について

Q7-1 選定基準はどのようになっていますか。

A7-1 ①地域経済への寄与度、②事業の目的・動機、③事業内容、④事業実現の4項目を重点的に評価して選定します。

Q7-2 事業計画認定に当たって、会社の規模等に関係ありますか。

A7-2 企業の規模は直接関係しませんが、上記 A7-1 に記載する 4 項目を評価する際の判断材料になることがあります。

Q7-3 事業者が被災者の場合、優先的に補助を受けられるということはありませんか。

A7-3 審査委員の評価においては、上記 A7-1 に記載する 4 項目を評価する際の判断材料になることがあります。

8 添付資料について

Q8-1 事業開始前ですが、県税の納税証明書は必要ですか。

A8-1 必要となります。なお、事業開始前でも、県税の窓口で納税証明書の交付を受けることができます。

Q8-2 県外に住んでいるのですが県税の納税証明書は取れますか。

A8-2 県外の方も宮城県の納税証明書を受け取ることができます。県税事務所のホームページなどを閲覧のうえ、郵送などでご対応ください。

Q8-3 会社案内等のパンフレットを作成していないのですがどのような物を添付すればよいですか。

A8-3 審査の参考資料となりますので、会社の事業内容等がわかる資料をご提出ください。

9 その他

Q9-1 採択された際には企業名を公表することとなっていますが、どのような方法になりますか。

A9-1 補助金の交付決定後に、当機構のホームページで企業名、補助事業テーマ等を公表する予定です。

Q9-2 今年度は何件の採択を予定していますか。

A9-2 1 件 100 万円を上限に、45 件程度を予定しています。なお、来年度以降の実施については、決定次第、当機構ホームページやチラシ等でお知らせします。
募集は年 2 回とし、第 1 回 30 件程度、第 2 回 15 件程度の採択を予定しています。