様式第１号（第3条第1項関係）

宮城県スタートアップ加速化支援事業計画認定申請書

平成　　年　　月　　日

公益財団法人みやぎ産業振興機構　理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

住 所

氏名又は名称

及び代表者名　 　　　　　　　印

平成　　年度宮城県スタートアップ加速化支援事業を下記のとおり実施したいので、宮城県スタートアップ加速化支援事業補助金交付要綱第3条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

１　事業テーマ

２　事業者区分　　　□創業者　　　□第二創業者　　　□ＵＩＪターン創業者

３　総事業費及び補助金申請予定額

(1)総事業費　　 　　　　　　　　金　　　　　　　　　円　・・・・　別紙2のＡと一致

うち29年度に要する経費　 金　　　　　　　　　円　・・・・　別紙2のａ1と一致

うち30年度に要する経費　 金　　　　　　　　　円　・・・・　別紙2のａ2と一致

(2)補助金申請予定額(総額)　　　　金　　　　　　　　　円　・・・・　別紙2のＢと一致

うち29年度に要する経費　 金　　　　　　　　　円　・・・・　別紙2のb1と一致

うち30年度に要する経費　 金　　　　　　　　　円　・・・・　別紙2のb2と一致

４　関係書類

(1) 事業計画書（別紙1）

　(2) 事業の経費明細（別紙2）

(3) 法人の場合は、定款及び現在事項全部証明書、個人ですでに創業している場合は、個人事業の開業・廃業等届出書の写し、これから創業する場合は住民票抄本

(4) 納税証明書（全ての県税）

(5) 会社案内等のパンフレット

(6) その他理事長が必要と認める資料

５　その他　　本申請書作成に当たって商工会・商工会議所の活用　　　□有り　　　　　□無し

|  |  |
| --- | --- |
| 商工会・商工会議所の名称・担当者名等 | 名称：  担当者職氏名： |

別紙1（様式第1号関係）

－交付10－

**事　　業　　計　　画　　書**

－交付11－

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ⅰ申請者の概況 | | | | | | | |
| ふりがな |  | | 性 別 | 男 ・ 女 | 生年月日 | 昭和・平成 | |
| 氏　　名  （企業名） | 年　　 月　　 日（　　　歳） | |
| ふりがな  （代表者名） | 役職  氏名 | |
| 連絡先  （所在地） | 〒　　－ | | | | | | |
| 電話番号　　　　－　　　－ | | | | FAX　　　　－　　　－ | | |
| E-mail | | | | 連絡担当者名 | |  |
| 申請者（会社）の職歴（社歴） | | | 内　　　容 | | | | |
| 職 歴  （社　歴） | 昭・平　　　年　　　月 | |  | | | | |
| 昭・平　　　年　　　月 | |  | | | | |
| 昭・平　　　年　　　月 | |  | | | | |
| 昭・平　　　年　　　月 | |  | | | | |
| 昭・平　　　年　　　月 | |  | | | | |
| **Ⅱ事業計画の概要** | | |  |  |  |  | |
| **1創業等の状況（予定）** | | |  |  |  |  | |
| (1)事業形態  創業等時期 | | ・個人事業　・会社設立　・その他（　　　　　　　　　　　）  ・平成　　年　　月　　日 | | | | | |
| (2)業種 | | 細分類名：  コード（4桁）  ※第二創業の場合は  現在の細分類名： | | | | | |
| (3)創業等場所  （本社所在地） | | 〒　　　－ | | | | | |
| (4)資本金 | | 千円 | | | | | |
| (5)役員・従業員数 | | 名  （内訳）　役員　　　名、従業員　　　名、パート・アルバイト　　　名  　この事業計画の実施に伴う新たな雇用の予定　□ある( 　　名)　　□ない | | | | | |
| (6)事業の概要 | | **[事業のテーマ]**　(「○○○で○○○の創業(開業)」のように30字程度以内で記載する。)  **①　地域経済への寄与度**(どのような形で産業再生、雇用の創出に貢献できるか具体的に記載する。)  **②　事業の目的と動機**(創業等の経緯、背景や申請者の熱意等を含め具体的に記載する。)  **③ 事業内容**(目的達成へ向けて事業の必要性や市場性・成長性などを踏まえ具体的に記載する。)  **④　事業実現**(どのような形で実現に結び付けていくのか、事業実施体制、資金調達等も踏まえて記載する。) | | | | | |

－交付12－

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2　事業計画（スケジュール）　　　　　　　　　　　　　　　認定期間　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（参考）**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施項目 | 1年目(平成29年度) | | | | 2年目(平成30年度) | | | | 3年目(平成31年度) | | | | | 第1期目  4月～6月 | 第2期目  7月～9月 | 第3期目  10月～12月 | 第4期目  1月～3月 | 第1期目  4月～6月 | 第2期目  7月～9月 | 第3期目  10月～12月 | 第4期目  1月～3月 | 第1期目  4月～6月 | 第2期目  7月～9月 | 第3期目  10月～12月 | 第4期目  1月～3月 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | (例：○○の展開) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ※これから実施しようとする事業の内容・要素を「実施項目欄」に記入し、スケジュールを矢印で記入してください。  ※各項目について記載内容に応じて、行数を適宜増やすことは可能ですが、ページは1枚としてください。 |

－交付13－

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3　売上・利益等の計画**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 実績(直近の1ケ年) | 1年目 | 2年目 | 3年目 | | 年　月～　年　月 | 平成29年11月  ～ 30年3月( 5ケ月) | 平成30年4月  ～31年3月(12ケ月) | 平成31年4月  ～32年3月(12ケ月) | | ①売上高 |  |  |  |  | | ②売上原価 |  |  |  |  | | ③売上総利益  （①－②） |  |  |  |  | | ④販売管理費 |  |  |  |  | | ⑤営業利益  （③－④） |  |  |  |  | | 従業員数　　(役員を除く) | 人 | 人 | 人 | 人 |   ※会社の全ての売上高について、記入してください。売上原価以下も同様です。  ※各項目の数値の整合性が取れるように記入してください。  **［売上高の積算根拠］**  1年目（平成29年11月～平成30年3月）  　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計  2年目（平成30年4月～平成31年3月）  　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計  3年目（平成31年4月～平成32年3月）  　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計  ※　記載内容に応じて、行数を適宜増やすことは可能ですが、ページは1枚としてください。  －交付14－ | | |
| **4　資金調達**  事業期間中(平成29年11月から平成 31年3月まで)の資金調達について記入してください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区　　　分 | 金額（円） | 資金調達先 | 調達見通し | | ①自己資金(売上収入を含む）**※1** |  |  |  | | ②当補助金**※2** |  |  |  | | ③金融機関等からの借入金 |  |  |  | | ④その他  (他の補助金等があれば記入) |  |  |  | | ⑤合　計　額　**※3** |  |  |  |   **※1**　この欄には、「⑤－②－③－④」で算出される金額を記入してください。  **※2**　交付16別紙2「事業の経費明細」の「補助金申請予定額　Ｂ」と一致させてください。  **※3**　交付16別紙2「事業の経費明細」の「総事業費　Ａ」の金額を計上してください。  　　「総事業費Ａ＝資金調達⑤合計額」とします。  **5　他の補助金等の活用状況** | | |
| 現在、国（独立行政法人等を含む）及び地方自治体等の他の補助金等を受けていますか。  又は申請（予定）していますか。  （該当に○で囲み、「いる」の場合は、以下に内容を記入ください） | | ・いる　　・いない |
| (1)補助金等の実施機関名 | ①  ② | |
| (2)補助金等の名称 | ①  ② | |
| (3)実施期間 | ①平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日  ②平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日 | |
| (4)交付決定額もしくは希望額 | 平成　　　　年度　　　　　　　　　　　　円 | |
|  | 平成　　　　年度　　　　　　　　　　　　円 | |
| (5)補助金等の使途 |  | |
|  |  | |

※記載内容に応じて、行数を適宜増やすことは可能ですが、ページは1枚としてください。

－交付15－

別紙2（様式第1号関係）

**事業の経費明細**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 1年目(平成29年度) | | | | 2年目(平成30年度) | | | | 計 | | |
| 総事業費  （税込） | 補　助  対象経費  （税抜） | 補助金申請予定額  （税抜） | （補助金充当分の  内容・積算明細等） | 総事業費  （税込） | 補　助  対象経費  （税抜） | 補助金申請予定額  （税抜） | （補助金充当分の  内容・積算明細等） | 総事業費  （税込） | 補　助  対象経費  （税抜） | 補助金申請予定額  （税抜） |
| ①人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②創業等手続き経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③店舗等借入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④設備費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥委託費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦謝金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨広報費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑪水道光熱費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑫その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計額（①～⑫） | a1 |  | b1 |  | a2 |  | b2 |  | Ａ |  | Ｂ |

※上段①～⑫に補助事業に要する経費等を年度ごとに記入してください。

※「総事業費　a1」は、交付14の「3　売上・利益等の計画」の1年目の「②売上原価」＋「④販売管理費」としてください。

※「総事業費　a2」は、交付14の「3　売上・利益等の計画」の2年目の「②売上原価」＋「④販売管理費」としてください。

※「総事業費　Ａ」は、交付15の「4 資金調達」の⑤合計額の欄に記入してください。

－交付16－