

平成29年度みやぎ型オープンイノベーション推進支援事業  
プロジェクト創出研究会助成金交付申請書

平成〇〇年〇月〇〇日申請

テーマ	〇〇〇〇を用いた〇〇〇〇〇への応用			
研究会等の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇研究会			
代表者	住所			
	氏名	印		
	所属機関, 役職等			
	連絡先	電話	※代表者: 県内中小企業	
		FAX	※経理担当者: 県内中小企業	
e-mail				
経理担当者	氏名			
	所属機関, 役職等			
	連絡先	電話		
		FAX		
e-mail				
参加メンバー (代表者除く)	機関名・企業名	住所	役職	氏名
	(株) 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	代表取締役	〇〇 〇〇
	(株) 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	技術部長	〇〇 〇〇
	〇〇〇 (株)	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇部長	〇〇 〇〇
	〇〇大学	〇〇〇〇〇〇〇〇	教授 コーディネーター	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇

## (記入例)

研究活動の 目的, 目標等	<p>(1) 背景・現状 現在, . . . を巡る技術は . . . . . となっているが, . . . . . が課題となっている。 .</p> <p>(2) 目的 本研究会は, . . . . . をテーマに, まずは . . . . . を目的として実施するものである。 また . . . . . . . . . .</p> <p>(3) 活動内容 ① . . . . . を行う。 ② . . . . . を行う。 ③ . . . . . を行う。 ④ . . . . . を行う。</p> <p>(4) 目標 . . . . . に合わせた . . . . . を試作する。 ・最終的には, ○年後を目途に, . . . . . の製品化を実現することを目標とする。</p> <p>※以下項目について、検討いただき、記載いただくと良いと思います。</p> <p><b>【事業化達成】</b>について ・事業化までの目標やビジョンを記載してください。 ・事業化への技術的な課題を明確にいただき、どのようにその課題を解決するのかを記載してください。</p> <p><b>【新規性】</b>について ・製品・商品、あるいはサービスの新規性や独創性を記載してください。</p>
------------------	---

(記入例)

	<p>・類似の既存製品がある場合には、本開発品・サービスの優位性を記載してください。</p> <p>【事業遂行】について</p> <p>・メンバーの構成や役割分担を図にさせていただくと分かりやすいと思います。</p> <div data-bbox="480 618 1398 1099" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>【例】</p> <pre> graph TD     CE[C大学 Eコーディネーター] -- "商品化・事業化企画" --&gt; A[A社]     CE -- "商品化・事業化企画" --&gt; B[B社]     CE -- "実験・分析指導" --&gt; A     CE -- "実験・分析指導" --&gt; CD[C大学 D教授]     B --&gt; A     CD --&gt; B     </pre> </div>
<p>活動のスケジュール</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成〇〇年〇月 第1回全体会議 (キックオフ)</li> <li>・ 〃 〇月 試作品製作準備, 物品購入</li> <li>・ 〃 〇月 試作品完成</li> <li>・ 〃 〇月 第2回全体会議 (進捗報告、協議)</li> <li>・ 〃 〇月 先進事例視察 (株)〇〇訪問 (〇〇市)</li> <li>・ 〃 〇月 分析・検証 (1回目)</li> <li>・ 〃 〇月 第3回全体会議 (進捗報告、協議)</li> <li>・ 〃 〇月 試作品改良 (バージョンアップ)</li> <li>・平成〇〇年〇月 分析・検証 (2回目)</li> <li>・ 〃 〇月 第4回全体会議 (進捗報告、協議)</li> <li>・ 〃 3月 成果報告</li> </ul>

## (記入例)

<p>本テーマに係る 技術・商品・サ ービスの新規性 ならびに市場 性、地域貢献度</p>	<p>[新規性] 現在、市場に出ている既存製品は、・・・・の規模であり、世界シェアの・・・%を占める。これを本研究会により・・・・にすると、・・・・の機能が向上する。また、・・・・については製品化されておらず、これが実用化されると・・・・の点から、新規性のある商品として話題を呼ぶものと考えます。</p> <p>[市場性] 本研究会のテーマが実用化されると、・・・年後には・・・, さらに・・・年後には・・・の規模となることが見込まれ、将来的に魅力のある市場といえる。</p> <p>[地域貢献度] 本製品が商品化された場合、・・・を製造する工場やサービス事業所において〇〇〇人程度の地域の雇用が見込まれ、また売上に対する納税額等の地域貢献が考えられる。</p> <p>※製品・商品、あるいはサービスの市場性、将来性、成長性を記載してください。</p> <p>※公的機関、民間調査機関、業界団体、大手企業等でのまとめた市場調査や市場予測の結果を基に、文言記載・グラフ等挿入いただくとより良い内容になると思います。</p>	
<p>補助を必要とする活動費</p>	<p>申請金額(税込)</p>	<p>〇〇〇,〇〇〇円</p>
	<p>経費項目・内訳</p>	<p>金額</p>
	<p>①術相談料</p>	<p>〇〇,〇〇〇円</p>
	<p>②機械装置等購入費</p>	<p>〇〇,〇〇〇円</p>
	<p>③工具・器具代</p>	<p>〇〇,〇〇〇円</p>
	<p>④材料・消耗品費</p>	<p>〇〇,〇〇〇円</p>
	<p>⑤分析費・検査料</p>	<p>〇〇,〇〇〇円</p>
	<p>⑥外注加工費</p>	<p>〇〇,〇〇〇円</p>
	<p>⑦先進事例視察・調査等旅費</p>	<p>〇〇,〇〇〇円</p>
	<p>⑧外部講師に対する謝金及び旅費</p>	<p>〇〇,〇〇〇円</p>
	<p>⑨借料・損料</p>	<p>〇〇,〇〇〇円</p>
	<p>⑩その他の経費</p>	<p>〇〇,〇〇〇円</p>

※研究内容等補足あれば、様式は問いませんので添付して下さい。