

A 高度ビジネスマッチング[※]支援事業任期付き職員の募集について（募集要項）

公益財団法人みやぎ産業振興機構（以下「機構」という）では、関東圏大手メーカー等のニーズ探索を行い、ビジネスマッチング[※]に繋げるため、高付加価値型関連産業に見識の深い首都圏在住の民間企業OBをマッチング[※]専門員（3名）として委嘱し、県内企業の更なる新規参入や取引拡大につながる個別ニーズに応じた発展的支援を実施しております。

については、事業を円滑に実施するにあたり、マッチング専門員の行動管理等、業務遂行に適切な能力を有する者を募集します。

○マッチング専門員

1. 募集人数 1 名
2. 採用予定 平成 31 年 4 月 1 日（1 年間）
3. 募集職種 任期付職員（平成 32 年 3 月 31 日まで）
4. 募集する職員の業務内容
 - ① マッチング専門員の行動管理
 - ② マッチング専門員が開拓した発注ニーズの整理・調整
 - ③ マッチング専門員と連携した県内企業シーズのブラッシュアップ
 - ④ マッチング専門員と連携した発注ニーズへの商談会等の企画運営
 - ⑤ その他関連する業務
5. 応募資格

以下の要件を満たす者

 - ① 県内のものづくり産業構造及びものづくり技術に関する知見を有し、企画運営能力及び企業との折衝能力、行動力を有していること。
 - ② 普通自動車免許を有し、パソコン操作全般（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）ができること。
6. 勤務条件
 - ① 給与等 月額 270,000 円
通勤手当 当機構規程に基づく（上限 55,000 円）
 - ② 就業時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

- ③ 休憩時間 午後 0 時から午後 1 時まで
- ④ 休日等 土日、祝日及び就業規則で定めた日
- ⑤ 保険関係 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- ⑥ 勤務場所 機構事務所（仙台市青葉区上杉 1 丁目 14 番 2 号）

7. 応募時の提出書類及び提出方法

- 提出書類 ① 履歴書（市販の履歴書で可。顔写真添付）
② 職務経歴書（様式自由、詳細に記入）
- 提出方法 郵送または宅急便により募集期間内に提出してください。
（締切日 16 時必着）

8. 募集期間

平成 31 年 1 月 21 日（月）から平成 31 年 2 月 1 日（金）まで
注）応募状況によっては早期終了有

9. 選考方法（予定）

- ① 書類選考 平成 31 年 2 月 4 日（月）
- ② 面接試験 平成 31 年 2 月 14 日（木）

10. その他

- (1) 提出書類につきましては返却しませんので、ご了承ください。
- (2) 提出書類は当機構の個人情報保護規程に則り厳重に管理し、審査用途に限り使用いたします。
- (3) 審査結果に係る審査内容についてのお問い合わせにはお答えできません。
- (4) 面接に係る旅費等の費用は自己負担となります。

11. 応募先及びお問い合わせ先

公益財団法人みやぎ産業振興機構 総務企画課（白鳥）、取引支援課（今野）
☎980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目 14 番 2 号
TEL 022-222-1310（代表） FAX 022-263-6923

以上